



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೬	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಮೇ ೧೯, ೨೦೧೧ (ವೈಶಾಖ ೨೯ ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ಸಂಚಿಕೆ ೨೦
-----------	--	-----------

ಭಾಗ-೩

ಸರ್ಕಾರದ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

KARNATAKA ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION

No.9/2, 6th & 7th Floor, Mahalakshmi Chambers, M.G.Road, Bangalore-560 001

NOTIFICATION

No.T/11/10166 Dated 16th May ,2011

In exercise of the powers conferred under the Section 55 of the Electricity Act, 2003,the Karnataka Electricity Regulatory Commission hereby extend the time limit for metering of the traffic signal light installations in the City of Bangalore up to 30-04-2012.The supply and billing after 30-04-2012 shall be based on meter reading.

PD-61

By Order of the Commission

T.A.Parthasarathy

Secretary

Karnataka Electricity Regulatory Commission

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560018

ದಾವಾ ಸಂಖ್ಯೆ: ಜೆ.ಆರ್.ಬಿ./ಎಂ.ಡಿ./71/2010-11

ಅರ್ಜಿದಾರರು:

ಬೆಂಗಳೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಮತ್ತು
ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ.,
ಬೆಂಗಳೂರು-ಇದರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು:

- 1) ಶ್ರೀ ಜಿ.ಡಿ.ಚನ್ನಗಿರಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ದಿ.ಗುರಿಕಾರ ದಾಸಪ್ಪ,
(ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ) (ಹಾಲಿ ಅಮಾನತ್ತಿಲ್ಲಿರುವವರು)
ಟಿ. ಹೊಸಹಳ್ಳಿ ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ.,
ಹೊಸಹಳ್ಳಿ, ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು,ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.

(೧೫೭೭)

ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ:

ಗುರಿಕಾರ ನಿಲಯ,
ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ರಸ್ತೆ, ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ
ಕನಕಪುರ, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ

- 2) **ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಕೃಷ್ಣ ಬಿನ್ ಜಿ. ಹೊನ್ನಯ್ಯ,**
ಮೇಜರ್, ಮಾಜಿ ಪ್ರಭಾರ ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,
ಬಿಬಿಆರ್ ಮತ್ತು ಆರ್‌ಡಿಸಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ.,
ಕನಕಪುರ ಶಾಖೆ, ಕನಕಪುರ,
ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ:

ಕಾಲಭೈರವೇಶ್ವರ ನಿಲಯ,
ರಂಗನಾಥ ಬಡಾವಣೆ,
ಕನಕಪುರ, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.

- 3) **ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್.ಸ್ವಾಮಿ ಗೌಡ ಬಿನ್ ನಿಂಗಪ್ಪ,**
ಮೇಜರ್, ಮಾಜಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು,
ಬಿಬಿಆರ್ ಮತ್ತು ಆರ್‌ಡಿಸಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ.,
ಕನಕಪುರ ಶಾಖೆ, ಕನಕಪುರ, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ:

ಮನೆ ನಂ.77, ಕೇರಾಫ್ ಕರಿಯಪ್ಪ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್,
ಎ.ವಿ.ಆರ್. ರಸ್ತೆ, ಕನಕಪುರ,
ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.

- 4) **ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ. ಪುಟ್ಟರಾಮಯ್ಯ ಬಿನ್ ದಿ. ಬಿ.ಎಂ. ಕೆಂಪಯ್ಯ,**
59 ವರ್ಷ, ಮಾಜಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,
ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವಿಭಾಗ, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ,
ನಂ.6, ಲಕ್ಷ್ಮೀಸದನ, 5ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ,
ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-18

ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ:

ನಂ.62, ಹಳೆಯ ಸೋಪ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿ ರಸ್ತೆ,
ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ವೆಸ್ಟ್, ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ,
ಕನಕಪುರ ಟೌನ್, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959 ಕಲಂ 103 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಫ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಆದೇಶ

ವಾದಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 70 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾವೆಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ್ದು, ಪ್ರತಿವಾದಿ 1 ರಿಂದ 4 ರವರಿಂದ ರೂ.97.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಶೇ.18 ರ ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ದುರುಪಯೋಗದ ಹಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿವಾದಿ 2 ರಿಂದ 4 ರವರಿಂದ ರೂ.59.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಶೇ.18 ರ ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ, ಒಟ್ಟು ರೂ.1,56,00,000/- (ರೂ.ಒಂದು ಕೋಟಿ ಐವತ್ತಾರು ಲಕ್ಷಗಳು) ಗಳ ದುರುಪಯೋಗದ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಿಕೊಡುವಂತೆ ದಾವಾದೇಶವನ್ನು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ದಾವೆಯಲ್ಲಿ ವಾದಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 103 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಜಫ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಆದೇಶ ಮಾಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ವಾದಿಯವರ ಪರವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ನೌಕರನು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮ 55 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ವಕೀಲರ ನೆರವು ಕೋರಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಯಿತು. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪರವಾಗಿ ಶ್ರೀ ಡಿ.ಕೆ. ಶ್ರೀರಾಮಪ್ಪರವರು ಹಾಜರಾಗಿ ವಕಾಲತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಪ್ರಕರಣವು ಅತಿ ಜರೂರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಇದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿ ವಾದವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರು ದಾವೆಯ ಜೊತೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 103 ರ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲಿನ ಹಣಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿವಾದಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ದಾವೆ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವವರೆವಿಗೆ ಜಫ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಪ್ರತಿಪಾದಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ದಾವೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು

ಕೂಲಂಕುಶವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ದಾವೆ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವವರೆಗೆ ಜಪ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಆದೇಶ ನೀಡದೇ ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನೀಡುವ ಆದೇಶವನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕ್ಲೈಮನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಅರ್ಜಿದಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕಷ್ಟಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಾದವನ್ನು ಒಪ್ಪಲಾಯಿತು. ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ದಾವಾ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ದಾವೆ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವವರೆಗೆ ಜಪ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು ಜಪ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಆದೇಶವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಈ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ರೂ.1,56,00,000/- (ರೂ.ಒಂದು ಕೋಟಿ ಐವತ್ತಾರು ಲಕ್ಷಗಳು)ಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ, ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ, ಆದೇಶವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಕೋರಬಹುದು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಷರತ್ತುಬದ್ಧ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಒಂದು ವೇಳೆ ಷರತ್ತುಬದ್ಧ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು ರೂ.1,56,00,000/- (ರೂ.ಒಂದು ಕೋಟಿ ಐವತ್ತಾರು ಲಕ್ಷಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ, ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿ, ಆದೇಶವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಅಂಚೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದ್ದು, ನೋಟೀಸುಗಳು ಜಾರಿಯಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿದ್ದು, ಅದರೂ ಸಹ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:19.02.2011 ರಂದು ಜಪ್ತಿಪೂರ್ವ ಆದೇಶದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ವಿಜಯ ಕರ್ನಾಟಕ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಣೆಗೊಳಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಅಥವಾ ಷರತ್ತುಬದ್ಧ ಆದೇಶವನ್ನು ಹಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಷರತ್ತುಬದ್ಧ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸುವುದು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಹಾಗೂ ಸಮಂಜಸವೆಂದು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ ಮಾಡಿದೆ.

ಆ ದೇ ಶ

ಈ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959 ಕಲಂ 103 ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿ.ಎಂ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ/69/ಎಂ/2001, ದಿನಾಂಕ:21.11.2001 ಅನ್ವಯ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಾ, ಸಿ.ಎಸ್. ವೀರೇಶ್, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿನಿಬಂಧಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು ಆದ ನಾನು ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಈ ದಾವೆಯಲ್ಲಿನ ಕ್ಲೈಮ್ ರೂ.1,56,00,000/- (ರೂ.ಒಂದು ಕೋಟಿ ಐವತ್ತಾರು ಲಕ್ಷಗಳು ಮಾತ್ರ) ಹಾಗೂ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಬಡ್ಡಿಯೂ ಸೇರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಷರತ್ತುಬದ್ಧ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಸ್ವತ್ತುಗಳು

4ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಬಿ.ಕೆ. ಪುಟ್ಟರಾಮಯ್ಯನವರ ಆಸ್ತಿಗಳು:

ಷೆಡ್ಯೂಲ್-1 :

ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ಚೇರಣಗುಪ್ಪೆ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಸರ್ವೆ ನಂ.159/3 ವಿಸ್ತೀರ್ಣ: 1 ಎಕರೆ 7 ಗುಂಟೆ, ಸರ್ವೆ ನಂ.159/3 ವಿಸ್ತೀರ್ಣ:0.23.08 ಗುಂಟೆ, ಸರ್ವೆ ನಂ.151/5, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ: 0.05.08 ಹಾಗೂ 0.20 ಗುಂಟೆ, ಮತ್ತು ಸರ್ವೆ ನಂ.151/2, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 0.22 ಗುಂಟೆ ಹಾಗೂ 1 ಎಕರೆ 4 ಗುಂಟೆ - ಒಟ್ಟು 4 ಎಕರೆ 1 ಗುಂಟೆ - ಈ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ.

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ಮರಿಗೌಡ ಅಲಿಯಾಸ್ ಮಂಜೇಗೌಡರ ಜಮೀನು

ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಬಸವಯ್ಯನವರ ಜಮೀನು

ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ಲೈನ್‌ಮನ್ ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಣ್ಣನವರ ಜಮೀನು

ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ಮಾದೇಗೌಡರ ಜಮೀನು.

ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 2:

ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕನಕಪುರ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಮನೆಯ ಆಸ್ತಿ ನಂ.5198/5279, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 40 x 60 ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಿರುವ ಆರ್.ಸಿ.ಸಿ. ಮನೆ - ಇದಕ್ಕೆ ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ:

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ

ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಡ್ರೈವರ್ ಗೋವಿಂದರವರ ನಿವೇಶನ ಸಂಖ್ಯೆ:75

ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನು

ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ಮುನಿಸಿಪಲ್ ರಸ್ತೆ.

ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 3: 2ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಹೆಚ್. ಕೃಷ್ಣರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ತಿ.

ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ಕೆರಳಾಳುಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ವೆ ನಂ.108/2, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 2 ಎಕರೆ - ಈ ಜಮೀನಿಗೆ ಚೆಕ್ಕು ಬಂದಿ:

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ಮುನಿಯಪ್ಪನವರ ಸ್ವತ್ತು(ಬಾಬು)

ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣರವರ ಜಮೀನು

ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ಪುಟ್ಟಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ನವರ ಜಮೀನು

ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ರಸ್ತೆ.

ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ನಂ.4: 1ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಜಿ.ಡಿ. ಚನ್ನಗಿರಿಯಪ್ಪನವರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು:

ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ವಿರೂಪಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಸರ್ವೆ ನಂ.127, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 1 ಎಕರೆ 11 ಗುಂಟೆ ಮತ್ತು ಸರ್ವೆ ನಂ.128, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 1 ಎಕರೆ 7 ಗುಂಟೆ, ಒಟ್ಟು 2 ಎಕರೆ 18 ಗುಂಟೆ ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ:

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ಕುನ್ನೇಗೌಡರ ಸ್ವತ್ತು

ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆರೆ

ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ಕುಕ್ಕೇ ಹೆಗ್ಗಡೆಯವರ ಸ್ವತ್ತು

ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ಮರಸ್ವಾಮಿಗೌಡರ ಜಮೀನು

ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ನಂ.5: 3ನೇ ಪ್ರತಿವಾದಿ ಕೆ.ಎನ್. ಸ್ವಾಮಿಗೌಡರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವತ್ತು:

ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕನಕಪುರ ನಗರದಲ್ಲಿರುವ(ಶಿವನಹಳ್ಳಿ) ಸರ್ವೆ ನಂ.679/2, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 30 x 50 ಅಳತೆಯ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ 3 ಅಂತಸ್ತಿನ ಮನೆ - ಚೆಕ್ಕುಬಂದಿ

ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ : ಮಹಾರಾಜ ಕಟ್ಟೆ

ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ : ಬರಡನಹಳ್ಳಿ ನಾಗಣ್ಣನವರ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ

ಉತ್ತರಕ್ಕೆ : ಚಂದ್ರಶೇಖರ ರವರ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ಮನೆ

ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ : ಮುನಿಸಿಪಲ್ ರಸ್ತೆ

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಬಹಿರಂಗ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ:21.03.2011 ರಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಿ.ಎಸ್. ವೀರೇಶ್

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು,
ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪಿಡಿ-53

IN THE COURT OF XI ADDL. CHIEF METROPOLITAN MAGISTRATE, BANGALORE CITY.

It is hereby notified to the public that the Banaswadi Police Station, have seized the following vehicles and such vehicles are lying in the police station, as unclaimed so far. Hence the owners of the vehicles and may put their claim one month from the date of this publication.

Bangalore City

Dated : 11.05.2011

XI Addl.Chief Metropolitan,

Magistrate Court,

Mayo Hall, Bangalore City.

List of the seized vehicles are lying in Banaswadi Police Station, Bangalore City which have been seized under Cmise Numbers.

Sl. No.	CMISE NO.	P.F No.	Description of vehicles.
1	03/11	46/11	ROYAL ENFIELD MEROON COLOUR No. CNH-642 Engine No. 246307 Chassis no. 2B246307C
2	"	"	SUZUKI SHOGAN SILVER COLOUR No. KA-09 L-10 Engine No.--- Chassis No. 8507F530203
3	"	"	SUZUKI SAMURAI GREEN No. KA-05 EA-3153 Engine NO. 7902N281605 Chassis No. 7902F233454
4	4/11	47/11	KINETIC MARVEL BROWN No. KA-04 W-1049 Engine No. KIE3I023326 Chassis No. KJF-TL023021
5	"	"	KINETIC NOVA BROWN No. KA-03 EH-2053 Engine NO. - - - Chassis No. NOFUL030816
6	"	"	TVS XL SUPER GREEN KA-03 EL-6840 Engine No. - - - - Chassis NO. MD621BD1641A24349
7	5/11	48/11	SUZUKI MAX-R RED TB-03 E-8071 Engine NO. 1710M937991 Chassis No. 1710F891739

Sl. No.	CMISE NO.	P.F No.	Description of vehicles.
8	"	"	HERO HONDA SPLENDOR BLACK KA-15 J-1455 Engine NO. 03F18M27691 Chassis NO. 03F20C24292
9	"	"	BAJAJ CT-100 BLACK KA-13 Q-4393 Engine No. DUMB1H54665 Chassis No. DUFBLH27267
10	"	"	TVS APACHE RED KA-04 ER-3288 Engine NO. 0E3F62020551 Chassis no. MD624HE3662F20937
11	6/11	49/11	SUZUKI SAMURAI BLACK KA-01 J-9410 Engine NO. 7411M505753 Chassis no. 7411F463246
12	"	"	HONDA DIO BLACK Reg. NO. C-6827 Engine No. JF11E5020067 Chassis NO. - - - -
13	"	"	TVS XL POWER SUPER BLUE KA-03 X-9954 Engine No. P1907M145713 Chassis NO. P1907F146238
14	"	"	HERO HONDA CBZ BLUE KA-02 ED-7079 Engine NO. 01H41M01461 Chassis NO 01H46C01055
15	"	"	YAMAHA RX SILVER KL-2D 8971 Engine NO. 1C5040576 Chassis NO 96K1L5-040576
16	"	"	Kinetic Honda Block - No. KA-02 K 8336 Engine NO. 444135NI Chassis NO -----
17	8/11	51/11	Kinetic Honda Black, KA-02 EC-9275 Eng: 157789HIE-TB Chassis: NIF-TB161441
18	"	"	HONDA ACTIVA BLACK KA-04 K-1466 Eng-401387NIE-JA Chassis-----
19	"	"	HERO HONDA PASSION BLUE KA-53 K-3231 Eng: HA10EB8GB36156 Chassis: MBLHAEL8GB36755
20	"	"	BAJAJ PULSAR BLACK KA-51 E-5250 Eng: DHGBMF42001 Chassis DHVBMF43131

PR-547

XI Addl.Chief Metropolitan,
Magistrate Court,
Mayo Hall, Bangalore City.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 32 ಇಆಸು 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 26ನೇ ಮಾರ್ಚ್, 2011

ವಿಷಯ: ಬೆಳಗಾಂ ವಿಭಾಗದ ಬಿಜಾಪುರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬೇಸಿಗೆ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ದಿನಾಂಕ: 30.03.1995ರ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 84 ಇಆಸು 94.

2. ದಿನಾಂಕ: 17.03.2010ರ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 21 ಇಆಸು 2008.

ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾಂ ವಿಭಾಗದ ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳು, ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯನ್ನು ಏಪ್ರಿಲ್ ಹಾಗೂ ಮೇ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8.00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.30 ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಮೇಲೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ: 30.03.1995ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನದನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

2. ತರುವಾಯ, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಬೆಳಗಾಂ ವಿಭಾಗದ ಬಿಜಾಪುರ ಹಾಗೂ ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮತ್ತು ಮೇ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದೆಂದು, ಮೇಲೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ: 17.03.2010ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನದನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಪುನರಾವೇಶಿಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ, ಮೇಲೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ: 17.03.2010ರ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನವನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಭಾಗಶಃ ಮಾರ್ಪಡಿಸುತ್ತಾ, ಮೇಲೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ: 30.03.1995ರ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನದನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ, ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8.00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.30 ಘಂಟೆಯವರೆಗಿನ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯನ್ನು 2011-12ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದು, ಮೇಲೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ: 17.03.2010ರ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನದನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯು 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದೂ ಸಹ ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಎಲ್. ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ ರಾವ್

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಆಸು-ತರಬೇತಿ)

DEPARTMENT OF PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS

OFFICIAL MEMORANDUM

No. DPAR 32 AAR 2011, Bangalore, Dated:31.03.2011

Sub: Fixing of office working time in Bijapur, Bagalkot Districts of Belgaum Division and Gulbarga Division-reg.

Ref: 1) Official Memorandum No. DPAR 84 AAR 94 Dated:30.03.1995.

2) Official Memorandum No. DPAR 21 AAR 2008, Dated:17.03.2010.

In the Official Memorandum Dated:30.03.1995 referred to at (1) above, Office working time for all the Karnataka Government Offices was fixed from 8-00 A.M. to 1.30 P.M. for the months of April and May in Gulbarga Division and Bijapur District of Belgaum Division.

2) In the Official Memorandum Dated:17.03.2010 referred to at (2) above, Office working time for all the Karnataka Government Offices was fixed from 10-00 A.M. to 5.30 P.M. for the months of April and May for all districts of Gulbarga Division and Bijapur and Bagalkot Districts of Belgaum Division.

3) Government after reconsidering the matter, has partially modified the Official Memorandum Dated:17.03.2010 referred to at (2) and has fixed the office working time from 8-00 A.M., to 1-30 P.M. for the year 2011-12 as specified in Official Memorandum referred to at (1) above. Further, it is stated that the office timings specified in Official Memorandum Dated:17.03.2010 referred to at (2) above shall be followed for the ensuring year 2012-13.

L.S. CHANDRASHEKAR RAO

Under Secretary to Government,

DPAR-AR (Training).

PR-402

ಪೊಲೀಸ್ ಕಮೀಷನರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ, ನಂ.1, ಇನ್‌ಫಂಟ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: 02/ಆಸು/ಡಿಪಿಪಿ/ಸಂಪೂ/2011, ದಿನಾಂಕ:15.03.2011

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ-ಇಂದಿರಾನಗರ ಸಂಚಾರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 13ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಏಕಮುಖ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ವಾಹನ ದಟ್ಟಣೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಸ್ಕೂಲ್ ಇದ್ದು, ವಾಹನಗಳ ಚಾಲಕರು ಹಾಗೂ ಸವಾರರು ಅತಿವೇಗದಿಂದ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ದಾಟಲು ತುಂಬಾ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಜೊತೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಪಘಾತಗಳಿಗೂ ಸಹ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ನಿವಾಸಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಚರಿಸುವ ವಾಹನಗಳ ವೇಗದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1988 ಹಾಗೂ ಕಲಂ 3 ಕರ್ನಾಟಕ ಟ್ರಾಫಿಕ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಆಕ್ಟ್ 1960ರ ಪ್ರಕಾರ ನನಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಶಂಕರ ಬಿದರಿ, ಐಪಿಎಸ್, ಪೊಲೀಸ್ ಕಮೀಷನರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಆದ ನಾನು ಇಂದಿರಾನಗರ 13ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ವಾಹನಗಳ ವೇಗದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

“ಇಂದಿರಾನಗರ, 13ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ 8ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ ಜಂಕ್ಷನ್‌ನಿಂದ 80 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ ಜಂಕ್ಷನ್‌ವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವಾಹನಗಳ ವೇಗಮಿತಿಯನ್ನು ಗಂಟೆಗೆ 30 ಕಿ.ಮೀ.ಗಿಂತ ಮೇಲಿರದಂತೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಂತೆಯೇ ಕಲಂ 116 ಮೋಟಾರ್ ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಹಾಗೂ ಕಲಂ 4 ಕರ್ನಾಟಕ ಟ್ರಾಫಿಕ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಆಕ್ಟ್ 1960ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:16.03.2011 ರಿಂದ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನಾನು ಈ ದಿವಸ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:15.03.2011 ರಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಶಂಕರ ಬಿದರಿ

ಪೊಲೀಸ್ ಕಮೀಷನರ್,

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ.

ಪಿ.ಆರ್.367

ಪೊಲೀಸ್ ಕಮೀಷನರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ, ನಂ.1, ಇನ್‌ಫೆಂಟ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 05/ಅಸೂ/ಡಿಸಿಪಿ/ಸಂಪೂ/2011, ದಿನಾಂಕ:26.03.2011

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ-ಇಂದಿರಾನಗರ ಸಂಚಾರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಹೆಚ್.ಎ.ಎಲ್. 2ನೇ ಹಂತದ 8ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ 12ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಜಂಕ್ಷನ್‌ನಿಂದ 13ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ ಜಂಕ್ಷನ್‌ವರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ರಸ್ತೆಯ ಎರಡೂ ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ವಾಹನಗಳನ್ನು ನಿಲುಗಡೆ ಮಾಡಿ ಇತರೆ ವಾಹನಗಳ ಸುಗಮ ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ ಅಡಚಣೆ ಹಾಗೂ ಅನಾನುಕೂಲವಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಪದೇ ಪದೇ ಸಂಚಾರ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿರುತ್ತೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಾಹನಗಳ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಂಚಾರ ಸುಗಮವಾಗಿ ಸಾಗಲು ಮತ್ತು ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಈ ರಸ್ತೆಯ ಒಂದು ಬದಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿ ಇನ್ನೊಂದು ಬದಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನಗಳ ನಿಲುಗಡೆಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಕಲಂ 115 ಮೋಟಾರ್ ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಹಾಗೂ ಕಲಂ 3 ಕರ್ನಾಟಕ ಟ್ರಾಫಿಕ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಆಕ್ಟ್ 1960ರ ಪ್ರಕಾರ ನನಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಶಂಕರ ಬಿದರಿ, ಐಪಿಎಸ್, ಪೊಲೀಸ್ ಕಮೀಷನರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಆದ ನಾನು ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧ ಸಂಬಂಧ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

“ಇಂದಿರಾನಗರ, ಹೆಚ್.ಎ.ಎಲ್. 2ನೇ ಹಂತದ ಉತ್ತರ ದಕ್ಷಿಣವಾಗಿ ಹಾದು ಹೋಗುವ 8ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ 12ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಜಂಕ್ಷನ್‌ನಿಂದ 13ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ ಜಂಕ್ಷನ್‌ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆಯ ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ ಜಂಕ್ಷನ್‌ನಿಂದ 50 ಅಡಿ ಬಿಟ್ಟು, ವಾಹನಗಳ ನಿಲುಗಡೆಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿ ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ ವಾಹನಗಳ ನಿಲುಗಡೆಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ”.

ಅಂತೆಯೇ ಕಲಂ 116 ಮೋಟಾರ್ ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಹಾಗೂ ಕಲಂ 4 ಕರ್ನಾಟಕ ಟ್ರಾಫಿಕ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಆಕ್ಟ್ 1960ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿರ್ಬಂಧನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:27.03.2011 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನಾನು ಈ ದಿವಸ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:26.03.2011 ರಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಶಂಕರ ಬಿದರಿ

ಪಿ.ಆರ್.399

ಪೊಲೀಸ್ ಕಮೀಷನರ್, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ.

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು,

ನಮೂನೆ-27

ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪ್ರಕಟಣೆ

ನಂ.ಎಲ್.ಎನ್.ಡಿ/ಜಿ/ಸಿ.ಆರ್./146/09-10, ದಿನಾಂಕ:18.03.2011

1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ತೋಪು ಜಮೀನಾಗಿರುತ್ತದೆ ಅದರಂತೆ ಭೂತಾನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ.113ರ ಸರ್ಕಾರಿ ತೋಪು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 1-17 (ಎ-ಗುಂ) ಜಮೀನನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶ ಭೋವಿ ಜನಾಂಗ ಒಕ್ಕೂಟ (ರಿ) ರಾಜ್ಯ ಸಮಿತಿಯಡಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗೆ 0-20 ಗುಂ. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ 0-02 ಗುಂ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ನಾಲ್ವಡಿ ಕೃಷ್ಣರಾಜ ಒಡೆಯರ್ ಕಲಾ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ 0-35 ಗುಂ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಜಮೀನು ಹಾಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1964ರ ಕಲಂ 68(1)ರ ರೀತ್ಯಾ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಾ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಸ.ನಂ.113ರ ಸರ್ಕಾರಿ ತೋಪು ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ 1-17 (ಎ-ಗುಂ) ಜಮೀನನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಭೋವಿ ಜನಾಂಗ ಒಕ್ಕೂಟ (ರಿ) ರಾಜ್ಯ ಸಮಿತಿಯಡಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ನಾಲ್ವಡಿ ಕೃಷ್ಣರಾಜ ಒಡೆಯರ್ ಕಲಾ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬೇಕಿಲ್ಲದಿರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಸದರಿ ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಕ್ಕು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಕ್ಕುಗಳು ನಿರ್ಗಮನಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

2. ಆದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಂತಹ ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಆಸಕ್ತಿ ಉಳ್ಳವರು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಆಸಕ್ತಿ ಉಳ್ಳವರು ಅಂದರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ತೋಪು ಜಮೀನನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಭವನಕ್ಕೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ತೊಂದರೆಗೊಳಗಾಗಿರುವವರು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು 90 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ರವರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಕಳಿಸುವುದು ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಯನ್ನು ಮೀರಿ ಬರುವಂತಹ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲದೆ ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ತಲುಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರಿ ತೋಪು ಜಮೀನಿನ 1-17 (ಎ-ಗುಂ) ಜಮೀನನ್ನು ಭೋವಿ ಜನಾಂಗ ಒಕ್ಕೂಟ (ರಿ) ರಾಜ್ಯ ಸಮಿತಿಯಡಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗೆ 0-20 ಗುಂ. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ 0-02 ಗುಂ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ನಾಲ್ವಡಿ ಕೃಷ್ಣರಾಜ ಒಡೆಯರ್ ಕಲಾ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ 0-35 ಗುಂ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಷೆಡ್ಯೂಲ್

ಜಿಲ್ಲೆ- ಬೆಂಗಳೂರು ಸ.ನಂ.-ಸ.ನಂ.79	ತಾಲ್ಲೂಕು-ಆನೇಕಲ್ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ- 1-17 (ಎ-ಗುಂ)	ಗ್ರಾಮ- ಭೂತಾನಹಳ್ಳಿ ವರ್ಗೀಕರಣ- ಸರ್ಕಾರಿ ತೋಪು
ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ- ಸ.ನಂ.114	ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ- ಸ.ನಂ.115	
ಉತ್ತರಕ್ಕೆ- ಸ.ನಂ.112	ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ- ಸ.ನಂ.115	

ಪಿ.ಆರ್.376

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್,
ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ
ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಭೂಸ್ವಾಧೀನ) ರವರ ಕಛೇರಿ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಎನ್.ಆರ್. ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-೦೨
ತಿದ್ದುಪಡಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಲ್‌ಎಸ್‌/ಸಿಆರ್/38/2008-09, ದಿನಾಂಕ:16.05.2011

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ವಾರ್ಡ್ ನಂ.183 (ಹಳೆ ವಾರ್ಡ್ ನಂ.-55ಎ) ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಕತ್ತಿಗುಪ್ಪೆ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.-73/1, 73/2, 73/3 ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಲಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.-15/1, 15/2, 15/3 ಮತ್ತು 16ರಲ್ಲಿನ ಭಾಗಶಃ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಗಳನ್ನು ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಹಳ್ಳಕ್ಕೆ ಜಾಗ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು 1894ರ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(1) ರನ್ವಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಾಂಕ: ಎಲ್‌ಎಸ್‌/ಸಿಆರ್/38/2008-09, ದಿನಾಂಕ:01.06.2010ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:17.06.2010 ರಂದು ಭಾಗ-6, ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ:-749, 750, 751 ಮತ್ತು 752 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಈ ಪ್ರಸ್ತುತ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಕಾಲಂ 8ರಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗಿರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವೆಂದು ಹಾಗೂ ಕಾಲಂ 9, 10, 11 ಮತ್ತು 12 ರಲ್ಲಿನ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿಗಳನ್ನು ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ ಎಂದು ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೆ ನಂ.	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ತರಹೆ	ಉದ್ದೇಶ	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚ.ಮೀ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಚಿಕ್ಕಬಂದಿ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	ಚಿಕ್ಕಲಸಂದ್ರ	15/1	ಚಿಕ್ಕವೆಂಕಟಪ್ಪ ಸಿ. ಶ್ರೀ ಶಂಕರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕವೆಂಕಟಪ್ಪ	ಶ್ರೀ ಶಂಕರಪ್ಪ ಬಿನ್ ಚಿಕ್ಕವೆಂಕಟಪ್ಪ	ಮಿಷ್ಣಿ	ರಸ್ತೆಗೆ	95.20	15/1ರ ಉಳಿಕೆ	15/1ರ ಉಳಿಕೆ	ಓಣಿ	ಸರ್ವೆ ನಂ.-15/2
						ಹಳ್ಳಕ್ಕೆ	51.00	ಹಳ್ಳ	15/1ರ ಉಳಿಕೆ	ಓಣಿ	ಸರ್ವೆ ನಂ.-15/2
2.	ಚಿಕ್ಕಲಸಂದ್ರ	15/2	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಬಿನ್ ರಾಮಯ್ಯ	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಬಿನ್ ರಾಮಯ್ಯ	ನಿವೇಶನ ಜಾಗ	ರಸ್ತೆಗೆ	138.00	15/2ರ ಉಳಿಕೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ.14	ಸರ್ವೆ ನಂ.15/1	ಸರ್ವೆ ನಂ.15/3
						ಹಳ್ಳಕ್ಕೆ	31.00	ಹಳ್ಳ	15/2ರ ಉಳಿಕೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ.15/1	ಸರ್ವೆ ನಂ.15/3
3.	ಚಿಕ್ಕಲಸಂದ್ರ	15/3	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಬಿನ್ ರಾಮಯ್ಯ	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಬಿನ್ ರಾಮಯ್ಯ	ನಿವೇಶನ ಜಾಗ	ರಸ್ತೆಗೆ	140.00	15/3ರ ಉಳಿಕೆ	15/3ರ ಉಳಿಕೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ.15/2	ಸರ್ವೆ ನಂ.16
						ಹಳ್ಳಕ್ಕೆ	45.00	ಹಳ್ಳ	15/3ರ ಉಳಿಕೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ.15/2	ಹಳ್ಳ
4.	ಚಿಕ್ಕಲಸಂದ್ರ	16	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾದೇವಿ ಕೋಂ ಮುನಿವೆಂಕಟಪ್ಪ	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾದೇವಿ ಕೋಂ ಮುನಿವೆಂಕಟಪ್ಪ	ನಿವೇಶನ ಜಾಗ	ರಸ್ತೆಗೆ	600.00	16ರ ಉಳಿಕೆ	16ರ ಉಳಿಕೆ & ಸ.ನಂ.14	ಸ.ನಂ.14, 15/3 & 16ರ ಉಳಿಕೆ	16ರ ಉಳಿಕೆ & ಹಳ್ಳ
						ಹಳ್ಳಕ್ಕೆ	288.75	ಹಳ್ಳ	16ರ ಉಳಿಕೆ	16ರ ಉಳಿಕೆ	ಹಳ್ಳ
5.	ಕತ್ತಿಗುಪ್ಪೆ	73/3	ಶ್ರೀಮತಿ ಬೈಯಮ್ಮ ಕೋಂ ಆರ್. ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಶ್ರೀಮತಿ ಬೈಯಮ್ಮ ಕೋಂ ಆರ್. ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಮಿಷ್ಣಿ	ಹಳ್ಳಕ್ಕೆ	132.00	ಹಳ್ಳ	73/3ರ ಉಳಿಕೆ	ಸರ್ವೆ ನಂ.72	ಓಣಿ
ಒಟ್ಟು							1520.95				

ಬೆಂಗಳೂರು
 ದಿನಾಂಕ:16.05.2011
 ಪಿಡಿ-56

ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಭೂಸ್ವಾಧೀನ),
 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

The Police Inspector, Basavanagudi Police Station is permitted to publish the 1 auto & 28 two wheelers vehicles which are seized in Basavanagudi Police Station Cmiss No.19/09, 214/09 and 291/09 in the Gazette notification for the information of the public to trace the owners. The said unclaimed vehicles shall be confiscated to the Government and disposed of according to Law if not claimed by the owner with proof of ownership within six months from the date of publication of this notification.

The list of the unclaimed vehicle is as follows.

Sl. No.	Vehicles	Registration Number	Engine Number	Chasis Number
1.	Bajaj Pulsar	KA-02-AP-5884	DHGBMG72843	PHBBMG71220
2.	Suzuki Samurai	KA-05-EC-7005	7003M637900	7003F586984
3.	Suzuki Samurai	KA-02-U-1073	3601M043255	3601E035784
4.	Bajaj Kawasaki	CKM-6694	30E020222	366020355
5.	Chetak Scooter	KA-02-EE-4428	CDEBHK55171	06CBHK79647
6.	Chetak Scooter	KA-05-W-3590	35MBDE52213	06FBDE89268
7.	Kinetic Honda	KA-20-H-6326	N1ENB707492	NIENB713620
8.	L.M.L. Vespa Scooter	KA-02-W-2637	EO94E006479	C4KE003669
9.	Hero Puch	KA-03-V-1779	EB517077	MD397B1BRVC512182
10.	Kinetic Honda	KA-02-K-3446	048388N1EJV	N1F1B418595
11.	Chetak Scooter	KA-03-K-8868	06194C14951	06F94C30520
12.	Kinetic Honda	KA-01-H-3121	289510MEHG	1FHO29890
13.	Bajaj Super Scooter	CKR-8763	W05V355101	B05C553917
14.	Bajaj Super Scooter	CKO-3033	5E238455	W05C387463
15.	T.V.S. Scooty	KA-04-V-6679	K99AM260557	-
16.	Bajaj Sunny	KA-02-J-1878	M18DF049113	F186F64029
17.	Bajaj Scooter	CKJ-8266	-	16CD34402
18.	T.V.S. Scooty	KA-02-EE-8843	KA02DM697591	-
19.	T.V.S. Scooty	KA-09-Q-2447	KA96JM073668	-
20.	Luna Super	CKR-5951	12005766	-
21.	Hero Puch	KA-02-J-2217	EB22721	CB24699
22.	T.V.S. Scooty	AP-09-K-5490	K95LM033733	K95LF032929
23.	T.V.S. Champ	-	L506MI40334	L508F156743
24.	Kinetic Honda	KA-02-F-1043	611392MEME	-
25.	T.V.S. XL Super	KA-05-EN-9026	P1307M789279	PIPO7F789388
26.	Bajaj Kawasaki	KA-05-EG-6353	-	DDFDHF88182
27.	Hero Honda Splender	KA-02-ED-245	01E18E22588	01E20F23356
28.	Kinetic ZX	KA-01-E-6498	19160N1EFE	-
29.	Auto	KA-02-B-9970	AEMBNK40999	MD2AA2422NWK2295

Further the investigation officer is directed to affix the proclamation in the Court premises, Basavanagudi Police Station ACP jurisdiction for vide publications and concerned jurisdictional Deputy Commissioners office and corporation office. In this regard the publishing of Gazette Notification is over after six months, the Police Inspector Basavanagudi Police Station may take the order of the Court for further necessary steps.

2nd Add. Chief Metropolitan Magistrate,
Bangalore City.

IN THE COURT OF THE VII ADDL. C.M.M. BANGALORE CITY

It is hereby notified to the public that the Srirampura Police Station, Bangalore City have seized the following vehicle as unclaimed and such vehicles are lying in the police station as unclaimed so far. Hence, the owners of the properties, (Vehicles) may put their claim one month from the date of this publication.

Bangalore City

VII A.C.M.M. Bangalore

Date:11.05.2011

Metropolitan Magistrate, Bangalore City.

List of unclaimed vehicles are lying, in Srirampura Police Station, Bangalore City which have been seized under C.Mis. Case.

Sl. No.	C.Mis.	P.F.No.	Vehicle Type	Reg.No.	Eng.No.	Chasis No.
MOTOR BIKE						
1.	3104/2011	84/2009	Yamaha RX-135 Meroon Colour	KA-37-H-3698	97M-1L-5144707	IL5144707

BY ORDER

PR-537

VII Addl., A.C.M.M. Bangalore..

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ನಂ.04ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸನಗರ.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ನಂ. : ಸಿಬ್ಬಂದಿ-1/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ/2010-11/13/7, ದಿನಾಂಕ:11.04.2011

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದಕ್ಷಿಣ), ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ/ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ/2005 ಇ.ಎಸ್.ಎಲ್/05-06/ದಿನಾಂಕ:19-09-2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರು ರವರಾದ ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಸ್. ರಮೇಶ್. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ನಂ.04 ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸನಗರ ಇವರು ವಿಶೇಷ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಸ್.ಪಿ.ಐ.ಟಿ) ನೇಮಕಗೊಂಡಿದ್ದು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸುಲಲಿತವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಶ್ರೀ ಡಿ. ಚಂದ್ರಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ನಂ.04 ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸನಗರ ಇವರನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎ.ಪಿ.ಐ.ಟಿ) ಯಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ, ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ 2005ನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು

ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ನಂ.04ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸನಗರ.

ನಮೂನೆ

ಇಲಾಖೆ:- ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ.

ಉಪ ವಿಭಾಗ:- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ. ನಂ.04ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಹೊಸನಗರ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:- ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರು ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದಕ್ಷಿಣ)

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ

ಇಲಾಖೆ ಕೆ.ಆರ್. ಸರ್ಕಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560001

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಹೆಸರು / ವಿಳಾಸ/ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹೆಸರು / ವಿಳಾಸ/ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹೆಸರು / ವಿಳಾಸ/ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)
---	---	--

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಹೆಸರು / ವಿಳಾಸ/ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹೆಸರು / ವಿಳಾಸ/ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹೆಸರು / ವಿಳಾಸ/ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)
ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ವೃತ್ತ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಪಿ.ಎಸ್. ರಮೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ. ನಂ.04ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸನಗರ.	ಡಿ. ಚಂದ್ರಪ್ಪ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ. ನಂ.04ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಹೊಸನಗರ.
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ :- 08182-270926 ದೂರವಾಣಿ ಕಛೇರಿ:-08182-270926 ಇ.ಮೇಲ್:- sesmg@kpwd.gov.in	ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ :- ಇಲ್ಲ ದೂರವಾಣಿ ಕಛೇರಿ:-08185-221363 ಇ.ಮೇಲ್:- aeehnr@kpwd.gov.in	ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ :- ಇಲ್ಲ ದೂರವಾಣಿ ಕಛೇರಿ:-08185-221363 ಇ.ಮೇಲ್:-aeehnr@kpwd.gov.in

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ನಂ.04ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸನಗರ.

FORMAT

Department : Public works Ports & Inland Water Transport Dept
Sub Unit : AEE P.W.P & I.W.T.D No.4 Sub Division, Hosanagara
Public Authority : Chief Engineer C & B (South) Public works Ports &
Inland Water Transport Dept K.R Circle Bangalore.

Appellate Authority (Name/Address/Phone etc)	Public Information Officer (Name/Address/Phone etc)	Assistant Public Information Officer (Name/Address/Phone etc)
Superintending Engineer P.W.P. & I.W.T.D, Shivamogga Circle, Shivamogga.	P.S. Ramesh Assistant Executive Engineer Public works Ports & Inland Water Transport Dept No.4 Sub Division, Hosanagara.	D. Chadrappa Assistant Engineer Public works Ports & Inland Water Transport Dept No.4 Sub Division, Hosanagara.
Fax : - 08182-270926 Phone Office: 08182 -270926 E-mail:- sesmg@kpwd.gov.in	Fax:- Nil Phone Office :08185-221363 E-mail :- aeehnr@kpwd.gov.in	Fax :- Nil Phone Office :08185- 221363 E-mail:- aeehnr@kpwd.gov.in

Assistant Executive Engineer
Public works Ports & Inland Water
Transport Dept No.4 Sub Division, Hosanagara.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ,
ನಂ.04ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸನಗರ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೇಮಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ

ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ
ಪಿ.ಎಸ್. ರಮೇಶ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ನಂ.04ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸನಗರ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ರ ಪ್ರಕಾರ

ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ
ಡಿ. ಚಂದ್ರಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ನಂ.04ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸನಗರ.

ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನೀಡದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಹಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದೂರನ್ನು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು

ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ,

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ನಂ.04ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸನಗರ.

ಕರ್ತವ್ಯದ ಹಾಜರಾತಿ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಸ್. ರಮೇಶ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಆದ ನಾನು ವಿಶೇಷ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎಸ್.ಪಿ.ಐ.ಓ.)ಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ದಿನಾಂಕ:22-11-2010 ರಿಂದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಪಿ.ಎಸ್. ರಮೇಶ್

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ನಂ.04ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸನಗರ.

ಕರ್ತವ್ಯದ ಹಾಜರಾತಿ

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ - 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೀ. ಡಿ. ಚಂದ್ರಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಆದ ನಾನು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎ..ಪಿ.ಐ.ಓ.)ಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ದಿನಾಂಕ: 01-06-2009 ರಿಂದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಡಿ. ಚಂದ್ರಪ್ಪ

ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ನಂ.04ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸನಗರ.

ಸುವರ್ಣ ಕರ್ನಾಟಕ - 2005

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ 2005

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ
ಇಲಾಖೆ, ನಂ.04ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸನಗರ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ನಂ.04ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸನಗರ.

ಸುವರ್ಣ ಕರ್ನಾಟಕ - 2005

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ನಂ.04ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸನಗರ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ-2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ

1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಅ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು : ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ನಂ.04ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸನಗರ.

ಆ) ರಚನೆ : ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಆಡಳಿತಶಾಖೆ
ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-3	ಮೇಟೆ-1	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ-1
ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್-2	ಮೇಟೆ (ದಿನಗೂಲಿ)-1	ಜವಾನರು-1
	ವಾಟರ್ ಬಾಯ್-1	ಕಾವಲುಗಾರ-1
	ಸ್ವೀಪರ್-1	ಚಾಲಕರು-1

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು

ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ನಂ.04ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸನಗರ.

2.ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಇರುವ ನೌಕರರು.

- 1) ಬಿ.ಎಸ್. ನಾಗೇಶ್ ಸ.ಇಂ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ನಂ.1ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
- 2) ಶ್ರೀ ಗಂಗಯ್ಯ ಕಾವಲುಗಾರ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

3.ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ರಸ್ತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿ-ಪಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

4) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (1) ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ (3+2+3) : ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

1) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, :- ಹೊಸನಗರ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಹೊಸನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕೃತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳ ಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರದ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

1) ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-1 :- ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ.

2) ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-2 :- ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಕೋರ್ಟ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಡಿ.ಬಿ.ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ,ಹಲಗೇರಿ-ಹಾಲ್ಕಲ್ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ-26 (ಸಿಡಿ ಹಳ್ಳದಿಂದ ಹೊಸನಗರದ ವರೆಗೆ) ಹಾಗೂ ಹಲಗೇರಿ-ಹಾಲ್ಕಲ್ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ-26 (ನಗರದಿಂದ ನಾಗೋಡಿ) ಹಾಗೂ ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ-ಕುಂದಾಪುರ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ-52 ಹಾಗೂ ಶಿರಸಿ-ಹೊಸನಗರ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ-77 ಹಾಗೂ ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ-ಕುಂದಾಪುರದ ನಿರ್ವಹಣೆ. ನಗರ-ಕಾನುಗೋಡು, ಹೊಸನಗರ-ದುಮ್ಮ-ಪುಣಜಿ,ಜಯನಗರ-ಸುತ್ತ-ಮಳಲಿ, ಹೆಂಡಗದ್ದೆ-ಹೊಳೆಕೊಪ್ಪ, ಬೈಸೆ-ಚಕ್ರನಗರ-ಮುಂಡಳ್ಳಿ, ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ-ಹುಲಿಕಲ್ ರಸ್ತೆ, ಸುಣ್ಣದಮನೆ-ಕೊರಿಬೈಲು, ಆರಗ-ಬೇಳೂರು-ಹಿಲಕುಂಜಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಯಡೂರು, ಹರಿದ್ರಾವತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹೊಸನಗರದಲ್ಲಿಯ 1.ನ್ಯಾಯಾಲಯ, 2. ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಠಾಣೆ 3. ಕೊಡಚಾದ್ರಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು, ಕೊಡಚಾದ್ರಿ ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಕಸಬಾ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3) ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-3 :- ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ನಂ.1ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

4) ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್-1 :- ಹಲ್ಲೇರಿ-ಹಾಲ್ಕಲ್ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ-26 ಹಾಗೂ ಗಂಗಮೂಲ-ತಡಸ ರಸ್ತೆ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ-1, ಬೆಳ್ಳೂರು-ಬುಕ್ಕಿವರೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿದ್ಧಪ್ಪನಗುಡಿ-ಆಚಾಪುರ ರಸ್ತೆ, ಮೂಗೂಡ್ತಿ-ಬಸಾವಪುರ ರಸ್ತೆ, ಹಾರೋಹಿತ್ತಲು-ತಮ್ಮಡಿಕೊಪ್ಪ-ತಳಲೆ ರಸ್ತೆ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಅಡಗೋಡಿ-ಹಸಿರುಮಕ್ಕಿ ರಸ್ತೆ, ಸಂಪೆಕಟ್ಟೆ-ಹೆಬ್ಬರಳಿ-ಮತ್ತಿಮನೆ, ನಬಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5) ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್-2 :- ಜಯನಗರ-ಸೋನ್ನೆ-ಬಿಲ್ಲೋಡಿ, ಹುಂಚಾ-ಮುಂಬಾರು, ಹುಂಚಾ-ಕೋಡೂರು, ಹಳೇ ಸಾಗರ ರಸ್ತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಪೆಕಟ್ಟೆ(ಚಿಕ್ಕಪೇಟೆ)-ಗೌರಿಕೆರೆ ರಸ್ತೆ, ಕಪದೂರು-ಹೆಬ್ಬಿಗೆ-ಬರುವೆ ರಸ್ತೆ, ಹಲ್ಲೇರಿ-ಹಾಲ್ಕಲ್ ರಾಜ್ಯಹೆದ್ದಾರಿ, ನಗರದಿಂದ ನಾಗೋಡಿ, ಹೊಸನಗರ ಇಲಾಖಾ ವಸತಿಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹೊಸನಗರ ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :- ನಗದು ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಬಿಲ್ವು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಟಪಾಲು, ವಸತಿ ಗೃಹ ಬಾಡಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸರ್ವಿಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7) ಜವಾನ :- ಕಛೇರಿ ಎಲ್ಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಡತ, ಟಾಪಲು ಇತ್ಯಾಧಿಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು, ಕೊಡಚಾಡಿ ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

8) ಚಾಲಕ 1 :- ಜೀಪ್, CAG-5188 ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರವರ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಹಾಗೂ ವಾಹನದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5. ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

1) ಮೇಟಿ :- ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ.

2) ಮೇಟಿ (ದಿನಗೂಲಿ) :- ಹೊಸ ಮತ್ತು ಹಳೆಯ ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3) ವಾಟರ್ ಬಾಯ್ :- ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಗಾರ್ಡನ್ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರಕ್ಕೆ ನೀರು ಪೂರೈಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4) ಸ್ಟೀಪರ್ :- ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರವರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ.ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ.ಎ ಕೋಡ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಕ್ಟ್ 2002ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

7. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು :- ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಸೂಚನೆಗಳು ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ನಿಯಮ
- 3) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- 4) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
- 5) ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ.ಎ.ಕೋಡ್
- 6) ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ.ಡಿ.ಕೋಡ್
- 7) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು 1966)
- 8) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957
- 9) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಕಂಡಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು 1986
- 10) ಕಾರ್ಯಲಯದ ಕೈಪಿಡಿ
- 11) ಉಗ್ರಾಣದ ಕೈಪಿಡಿ
- 12) ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾ ಯೋಜನೆಯ ನಿಯಮಗಳು (ಆದೇಶ 02-02-2001)
- 13) ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಲೋ.ಇ.ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು.
- 14) ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು.

8. ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ :

- ಅ) ವಿಷಯ ವಹಿ : ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಹಿ
- ಆ) ವಿಧಾನಸಭೆ : ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಇ) ನ್ಯಾಯಾಲಯ : ಕೆ.ಎ.ಟಿ : ಕಾರ್ಮಿಕ ಪ್ರಕರಣಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 1) ವೇತನ ಬಟವಾಡಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 2) ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 3) ಎನ್‌ಕ್ಯಾಷ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 4) ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ
- 5) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ
- 6) ವಸತಿ ಗೃಹ ಹಂಚಿಕೆ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ
- 7) ಕಾಮಗಾರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
- 8) ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ

- 9) ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 10) ದಾಸ್ತಾನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
- 11) ದಾಸ್ತಾನು ವಿತರಣಾ ವಹಿ
- 12) ಪಿರೋಪಕರಣಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
- 13) ಪಿರೋಪಕರಣಗಳ ವಿತರಣಾ ವಹಿ3
- 14) ದಾಸ್ತಾನು ಶುಲ್ಕದ ವಹಿ.
- 15) ಆಳತೆ ಪುಸ್ತಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ
- 16) ಎನ್.ಎಂ.ಆರ್ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ವಹಿ.
- 17) ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ.
- 18) ವಾರ್ಷಿಕ ಪಿರೋಪಕರಣಗಳ ವಹಿ
- 19) ಕಾಮಗಾರಿ ಕರಾರು ವಹಿ.
- 20) ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಮೋರಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 21) ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- 22) ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
- 23) ಆಮದು ವಹಿ
- 24) ರವಾನು ವಹಿ
- 25) ಸ್ಟಾಂಪ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 26) ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜಾ ವಹಿ
- 27) ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ
- 28) ರಿಕವರಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 29) ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸ್ವಂತ ವಿಳಾಸದ ವಹಿ
- 30) ರೇಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

1. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ನಂ.04 ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ :-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಕಛೇರಿ)
1	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಸ್. ರಮೇಶ್	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ, ಲೋ.ಬಂ. ಮತ್ತು ಒ. ಜ. ಸಾ. ಇಲಾಖೆ ನಂ.4 ಉಪ ವಿಭಾಗ ಹೊಸನಗರ	221363
2	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ.	ಸ.ಇಂ	----- “-----	—
3	ಡಿ.ಚಂದ್ರಪ್ಪ	ಸ.ಇಂ	----- “-----	221363
4	ಬಿ.ಈ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಕಿ.ಇಂ	----- “-----	221363
5	ಕೆ. ಜಗದೀಶ್	ಕಿ.ಇಂ	----- “-----	221363
6	ಎನ್. ರಾಜು	ಪ್ರ.ದ.ಸ	----- “-----	221363
7	ಲಿಂಗರಾಜು	ಜವಾನ	----- “-----	221363
8	ಎಂ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಚಾಲಕ	----- “-----	221363
9	ಶೇಖ್ ಅಮಿರ್	ವಾಟರ್ ಬಾಯ್	----- “-----	221363
10	ಚೌಡಮ್ಮ	ಸ್ವೀಪರ್	----- “-----	221363
11	ಹೆಚ್.ಎನ್.ಭಾಸ್ಕರ	ದಿನಗೂಲಿ ಮೇಟಿ	----- “-----	221363

ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ :-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ (ಕಛೇರಿ)
1	ಬಿ.ಎಸ್. ನಾಗೇಶ್	ಸ.ಇಂ.	ಸ.ಕಾ.ಇಂ, ಲೋ.ಬಂ. ಮತ್ತು ಒ. ಜ. ಸಾ. ಇಲಾಖೆ ನಂ.1 ಉಪ ವಿಭಾಗ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	222212
2	ಶ್ರೀ ಗಂಗಯ್ಯ	ಕಾವಲುಗಾರ	ಕಾ.ಇಂ, ಲೋ.ಬಂ. ಮತ್ತು ಒ. ಜ. ಸಾ. ವಿಭಾಗ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	274942

10 ನಿಯಾಮನುಸಾರವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಸ್. ರಮೇಶ್	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	14050-25050	25650-00
2	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ.	ಸ.ಇಂ.	-	-
3	ಡಿ.ಚಂದ್ರಪ್ಪ	ಸ.ಇಂ	14050-25050	25050-00
4	ಬಿ.ಈ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಕಿ.ಇಂ	8825-16000	12300-00
5	ಕೆ. ಜಗದೀಶ್	ಕಿ.ಇಂ	8825-16000	10000-00
6	ಎನ್. ರಾಜು	ಪ್ರ.ದ.ಸ	7275-13350	10800-00
7	ಲಿಂಗರಾಜು	ಜವಾನ (ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ)	4800-7275	5400-00
8	ಎಂ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಚಾಲಕ	7275-13350	10000-00
9	ಶೇಖ್ ಅಮಿರ್	ವಾಟರ್ ಬಾಯ್ (ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ)	5500-9500	7100-00
10	ಚೌಡಮ್ಮ	ಸ್ವೀಪರ್	4800-7275	8200-00

ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಬಿ.ಎಸ್. ನಾಗೇಶ್	ಸ.ಇಂ.	14050-25050	16000-00
2	ಶ್ರೀ ಗಂಗಯ್ಯ	ಕಾವಲುಗಾರ	4800-7275	6950-00

11) 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯ ವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನಾವಾರು ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು.

2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಹೊಸನಗರ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಉಪ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಆಯವ್ಯಯ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	2009-10 ರ ಅನುದಾನ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1.	4202 ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ	30.00

2009-10ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೊಸನಗರ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಉಪ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಆಯವ್ಯಯ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	2009-10 ರ ಅನುದಾನ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1.	5054 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಡಾಂಬರೀಕರಣ	1820.00
2.	5054 ನಬಾರ್ಡ್ ಯೋಜನೆ	553.00
3.	3054 ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆ ಯೋಜನೆ	420.00
4.	2216 ಯೋಜನೇತರ	15.00
5.	2059 ಯೋಜನೇತರ	1.75
6.	8443 ಠೇವಣಿ ವಂತಿಕೆ	124.45

12) ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.

----- ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ -----

13) ರಿಯಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ : ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

14) ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ.

Web Site No. aechnr@kpwd.gov.in

15) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯ ವಿವರಗಳು :

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

16 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ 2005 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂ.22) ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1), 5(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಲೋ.ಬಂ ಮತ್ತು ಒ.ಜ.ಸಾ. ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯೆಂದು ನೇಮಕಮಾಡಲಾಗಿದೆ,

- 1) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ನಂ.04ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸನಗರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

17 ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು :-

ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಎಸ್. ರಮೇಶ್

ಪಿ.ಆರ್.474

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ನಂ.04ನೇ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಹೊಸನಗರ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರವರ ಕಛೇರಿ, ಲೋ.ಬಂ. ಮತ್ತು ಒ.ಜ.ಸಾ. ಇಲಾಖೆ. ನಂ.7 ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಸೊರಬ
ಸುತ್ತೋಲೆ

ನಂ.ಸಕಾಇಂ/ಲೋಇ/ಸೊರಬ/ಉ.ವಿ/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು/2010-11, ದಿನಾಂಕ: 30-04-2011

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದಕ್ಷಿಣ) ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್/ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ/2005/ಇ.ಎಸ್.ಎಲ್/05-06/ದಿನಾಂಕ:19-09-2005ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರವರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಬಾಲನ್ ನಂ.7 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಉಪ ವಿಭಾಗ ಸೊರಬ. ಇವರು ವಿಶೇಷ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ (ಎಸ್.ಪಿ.ಐ.ಓ) ನೇಮಕಗೊಂಡಿದ್ದು, ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸುಲಲಿತವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಶ್ರೀ ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ನಂ. 7, ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಸೊರಬ. ಇವರನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ (ಎ.ಪಿ.ಐ.ಓ) ನೇಮಕಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ-2005ನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ನಂ.7:ಲೋ.ಇ. ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಸೊರಬ.

ನಮೂನೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ನಂ. 7, ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಸೊರಬ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೇಮಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ
ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು

ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಬಾಲನ್

ಪದನಾಮ
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ನಂ.7:ಲೋ.ಇ. ಉಪ ವಿಭಾಗ,
ಸೊರಬ.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:08184-272319

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 5 (2) ರ ಪ್ರಕಾರ

ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು

ಶ್ರೀ ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್

ಪದನಾಮ
ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ನಂ.7:ಲೋ.ಇ. ಉಪ ವಿಭಾಗ,
ಸೊರಬ.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:- 08184-272319

ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಹಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದೂರನ್ನು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸೆಕ್ಷನ್ 19 (1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,

ಲೋ.ಬಂ. ಮತ್ತು ಒ.ಜ.ಸಾ ಇಲಾಖೆ,

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಕರ್ತವ್ಯದ ಹಾಜರಾತಿ

ದಿನಾಂಕ:- 01/03/2011

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 5 (1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಬಾಲನ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಆದ ನಾನು ವಿಶೇಷ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ (ಎಸ್.ಪಿ.ಐ.ಟಿ) ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ದಿನಾಂಕ:01/03/2011ರಿಂದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಬಾಲನ್

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,

ನಂ.7:ಲೋ.ಇ. ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಸೊರಬ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 5 (1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೀ ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಆದ ನಾನು ವಿಶೇಷ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಎ.ಪಿ.ಐ.ಟಿ) ಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ದಿನಾಂಕ: -01/04/2009ರಿಂದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಶ್ರೀ ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್

ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,

ನಂ.7:ಲೋ.ಇ. ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಸೊರಬ.

ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನೀಡದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಹಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದೂರನ್ನು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು

ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,

ನಂ.7:ಲೋ.ಇ. ಉಪ ವಿಭಾಗ,

ಸೊರಬ.

ಸುವರ್ಣ ಕರ್ನಾಟಕ -2005

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ-2005

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಕಛೇರಿ

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ನಂ. 7, ಉಪ ವಿಭಾಗ ಸೊರಬ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಕಛೇರಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ನಂ.7,

ಉಪ ವಿಭಾಗ ಸೊರಬ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ

ಪ್ರಕಟಣೆ

1	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು 2005 ದಿನಾಂಕ: 11-10-2005 ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ:- 31/5/2009ರಲ್ಲಿ ಇದ್ದಂತೆ
2	ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು.
3	ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಪಡೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ರೂ. 10.00 ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4	ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಮಗೆ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.

5	ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕೋರಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
6	ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.
7	ನಿಗದಿತ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆದೇಶದಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಭಾದಿತರಾದಲ್ಲಿ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
8	ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ನಂ.7 ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಸೊರಬ ಇವರು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
9	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
10	ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ದಿನಾಂಕ:- 30-04-2011

ಸ್ಥಳ:- ಸೊರಬ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ನಂ.7:ಲೋ.ಇ. ಉಪ ವಿಭಾಗ,
ಸೊರಬ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಕಛೇರಿ

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ,

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ-2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ

1. ಸಂಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು-ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

(ಅ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು- ಲೋ.ಇ.ನಂ 7 ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಸೊರಬ

(ಆ) ರಚನೆ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-1.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-2	ಪ್ರ.ದ.ಸ-1	ಮೇಟಿ-1 (ಖಾಲಿ ಇದೆ)
ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್-2	ದ್ವಿ.ದ.ಸ-2	ವಾಟರ್‌ಬಾಯ್-1 (ನಿಯೋಜನೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗಕ್ಕೆ)
ವರ್ಕ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಾಲ್ಲೇಷನ್-1	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'-2	ಸ್ಲೀಪರ್-1

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ನಂ.7:ಲೋ.ಇ. ಉಪ ವಿಭಾಗ,
ಸೊರಬ.

ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ರಸ್ತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿ-ಪಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

(1)ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-1:-

ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕು ಲೋ.ಇ. ಉಪ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಾವಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರ ಜವಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

(2) ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-1:-

ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಉಳಿವೆ ಮತ್ತು ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ರಸ್ತೆ, ಕಟ್ಟಡ, ಸೇತುವೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಅಂದರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು

ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ವಹಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

(3) ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್-2:-

ಸೋರಬ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಸಬಾ ಮತ್ತು ಚಂದ್ರಗುತ್ತಿ ಹೋಬಳಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ರಸ್ತೆ, ಕಟ್ಟಡ ಸೇತುವೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಅಂದರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ವಹಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

(4) ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್-1

ಸೋರಬ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಆನವಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಜಡೆ ಹೋಬಳಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ರಸ್ತೆ, ಕಟ್ಟಡ, ಸೇತುವೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸ.ಕಾ.ಇಂರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅದಲ್ಲದೆ ಸ.ಕಾ.ಇಂರವರು ವಹಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

(5) ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್-2

ಕಛೇರಿಯ ಡಿ.ಎಂ ಶಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿ ವಾಹನ ಶಾಖೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸೋರಬ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕುಪ್ಪಗಡ್ಡೆ, ಜಡೆ ಮತ್ತು ಉಳಿವಿ ಹೋಬಳಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ರಸ್ತೆ, ಸೇತುವೆ ಮತ್ತು ಸೋರಬ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸ.ಕಾ.ಇಂರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅದಲ್ಲದೆ ಸ.ಕಾ.ಇಂರವರು ವಹಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.

(7) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ:- 1

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಂಜೂರಾದ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪ್ರಿ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡುವುದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚದ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಚಲನ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸ.ಕಾ.ಇಂರವರು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳು.

(8) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ:- 1

ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಸ.ಕಾ.ಇಂರವರು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳು.

(9) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ:- 2

ಆಮದು ಮತ್ತು ರಫ್ತು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕಛೇರಿಯ ವರದಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ. ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸ.ಕಾ.ಇಂರವರು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳು.

(10) ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'-1:-

ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಶುಚಿಯಾಗಿಡುವುದು. ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ: ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು, ತಲುಪಿಸುವುದು, ಖಾಜಾನೆಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸ್ಥಳೀಯ ಮುದ್ದಾಂ ಟಪಾಲು ವಿತರಣೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳು.

(11) ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'-2:-

ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಶುಚಿಯಾಗಿಡುವುದು. ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ: ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು, ತಲುಪಿಸುವುದು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳು.

(12) ವರ್ಕ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್:-

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾಮಗಾರಿ ಕಾರ್ಯ ನಡೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದ್ದು ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಈ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

(13) ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ:-

1 ಮೇಟಿ:- ಖಾಲಿ

2 ವಾಟರ್ ಬಾಯ್:- ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

3 ಸ್ವೀಪರ್:- ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ಆವರಣ, ಕೊಠಡಿ, ಶೌಚಾಲಯ ಶುಚಿತ್ವದ ನಿರ್ವಹಣೆ

4. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 'ಡಿ' ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ.'ಎ' ಕೋಡ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಕ್ಟ್-2002ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

5. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ, ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:-

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-ನ 1958
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ನಿಯಮ
3. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
4. ಸಾದಿಲ್ವಾರ್ ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
5. ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ. 'ಎ' ಕೋಡ್
6. ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ. 'ಡಿ' ಕೋಡ್
7. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು-1966
8. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿ.ಸಿ.ಎ) ನಿಯಮಗಳು-1957
9. ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿ
10. ಉಗ್ರಾಣದ ಕೈಪಿಡಿ
11. ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ನಿಯಮಗಳು-(ಆದೇಶ 2-2-01)
12. ಲೋ.ಇ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರತಿಯೋಜನೆ ನಿಯಮಗಳು-(ಆದೇಶ15-12-1984)
13. ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಲೋ.ಇ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
14. ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು.

6. ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

1. ವಿಷಯ ವಹಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಹಿ
2. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ವಹಿ
3. ವಸತಿಗೃಹ ಬಾಡಿಗೆ ವಹಿ
4. ರವಾನೆವಹಿ/ಆಮದುವಹಿ
5. ಸ್ಥಳೀಯ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
6. ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜಾ ವಹಿ
7. ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಹಿ
8. ಇನ್‌ಕಂಬೆನ್ಸಿ ವಹಿ
9. ವಿಧಾನ ಸಭಾ/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
10. ನ್ಯಾಯಾಲಯ/ಕೆ.ಎ.ಟಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತ
10. ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಕಡತ
11. ಇಲಾಖಾ ಕಟ್ಟಡ, ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
12. ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ನಿಗಾ ವಹಿ
13. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ (ರಹಸ್ಯ) ವರದಿಗಳ ದಾಖಲು ವಹಿ
14. ಟಿ ಆಂಡ್ ಪಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ.
15. ಟಿ ಆಂಡ್ ಪಿ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ
16. ಉಗ್ರಾಣ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
17. ಉಗ್ರಾಣ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ
18. ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್. ವಹಿ
19. ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ.
20. ತುಂಡುಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ವಹಿ
21. ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು

22. ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ

23. ವಾರ್ಷಿಕ ಟಿ ಆಂಡ್ ಪಿ ವಹಿ

7. ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ವಿವರಗಳು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್ ಬಾಲನ್ ಸ.ಕಾ.ಇಂ ಇವರನ್ನು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಶ್ರೀ ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಇವರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇವರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ದೂರು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

8. ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಂಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಈ ಸಭಾ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುತ್ತಿವೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ.

—ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ—

9. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ನಂ 7, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಉಪ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ವಿವರ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
				ಮನೆ	ಮೊಬೈಲು
1	ಬಿ.ಎಸ್.ಬಾಲನ್	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	272319		9902174074
2	ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್	ಸ.ಇಂ	—		9448185421
3	ಹೆಚ್. ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ	ಸ.ಇಂ	—		9481193201
4	ಬಿ. ಓಂಕಾರನಾಯ್ಕ	ಕೆ.ಇಂ	—		9591523925
5	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಪಾದ್ ಜೆ.	ಕೆ.ಇಂ	—		944850249
6	ಶ್ರೀ ಮುತ್ತಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	—		9480768548
7	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಂದ್ರಪ್ಪ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	—		9449048255
8	ಸತೀಶ್ ಬಿ.ಹೆಚ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	—		9916647780
9	ಕೆ.ಶ್ರೀಧರ್	ಕೆ.ಕೆ.ನಿ	—		9241327789

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
				ಮನೆ	ಮೊಬೈಲು
1	ಟಿ. ಹೆನ್ರಿ	'ಡಿ' ದರ್ಜೆ	272319		9448921659
2	ಪಾಂಡು	'ಡಿ' ದರ್ಜೆ	272319		9449573606

ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
				ಮನೆ	ಮೊಬೈಲು
1	ಗುತ್ತಮ್ಮ	ಸ್ನೇಹರ್	272319		—
2	ನಾಗರಾಜ ಭಟ್ ಎಸ್.ಬಿ	ವಾಟರ್ ಬಾಯ್	272319		—

10. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಬಿ.ಎಸ್.ಬಾಲನ್ ಸ.ಕಾ.ಇಂ	14050-25050	16,400
2	ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ ಸ.ಇಂ	11400-21600	13,350
3	ಹೆಚ್. ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ ಸ.ಇಂ	11400-21600	13,000
4	ಬಿ. ಓಂಕಾರನಾಯ್ಕ ಕೆ.ಇಂ	8825-16000	9,750
5	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಪಾದ್ ಜೆ. ಕೆ.ಇಂ	8825-16000	12,000
6	ಶ್ರೀ ಮುತ್ತಪ್ಪ ಪ್ರ.ದ.ಸ	8825-16000	12,650
7	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಂದ್ರಪ್ಪ ದ್ವಿ.ದ.ಸ	6250-12000	8,200

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
8	ಸತೀಶ್ ಬಿ.ಹೆಚ್ ಡಿ.ದ.ಸ	5800-10500	6,000
9	ಕೆ.ಶ್ರೀಧರ್ ಕೆ.ಕೆ.ನಿ	7275-13350	13,000
10	ಟಿ. ಹೆನ್ರಿ 'ಡಿ' ದರ್ಜೆ	5200-8200	7800
11	ಪಾಂಡು 'ಡಿ' ದರ್ಜೆ	5200-8200	6650
	ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ		
12	ಗುತ್ತಮ್ಮ ಸ್ನೇಹರ್	4800-7275	6250
	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಇರುವ ನೌಕರರು		
13	ನಾಗರಾಜ ಭಟ್ ಎಸ್.ಬಿ ವಾಟರ್ ಬಾಯ್	4800-7275	7450

11. 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಉಪ ವಿಭಾಗ ಸೂರಬಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನಾವಾರು ವಿವಿಧ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	2008-09ರ ಅನುದಾನ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	2	3
1	3054-12ನೇ ಹಣಕಾಸು	-
2	4059-ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು	160-00
3	4059-ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ	60-00
4	4059-ಇತರೆ ಇಲಾಖೆ	20-00
5	4202- ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	60-00
6	4216-ವಸತಿಗೃಹ, ಅಗ್ನಿರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ	60-00
1	ನಬಾರ್ಡ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪದವಿಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ನಿರ್ಮಾಣ.	26-00
2	ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ವರದಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ	173-40
3	5054-ನಬಾರ್ಡ್ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ (ಟಿಎಸ್‌ಪಿ)	18.23
4	5054- ಇತರೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ (ಟಿಎಸ್‌ಪಿ)	
5	5054- (ಯೋಜನೆ) ಕೆಶಿಪ್	-
6	5054- (ಯೋಜನೆ) ನಬಾರ್ಡ್ ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ	156-00
7	5054- (ಯೋಜನೆ) ಇತರೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ	966-00
8	5054- (ಯೋಜನೆ) ಕೆಶಿಪ್ ಟಿಎಸ್‌ಪಿ	-
9	2059- (ಯೋಜನೇತರ) ನಿರ್ವಹಣೆ	-
10	2216-ನಿರ್ವಹಣೆ (ಯೋಜನೇತರ) ವಸತಿ	-
11	ಸುವರ್ಣ ರಸ್ತೆ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯಡಿ	78.12
12	5054ನೇ ಕಾಮಗಾರಿ	375-00
13	5054 ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ. ಓ.ಆರ್.ಎಫ್	6.80
14	5054 ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ. ನವೀಕರಣ	16.31
15	5054 ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ. ನಬಾರ್ಡ್	31.28
16	5054 ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ನವೀಕರಣ	4.48

12. ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.

- ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ-

13. ರಿಯಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ: ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು

- ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ-

14. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ:

- ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ-

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಹುತ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯ ವಿವರಗಳು.

- ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ-

16 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ ನಂ.22)ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1), 5(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಬಾಲನ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ರಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
2. ಶ್ರೀ ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2) ರಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

17. ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು:-

ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಬಿ.ಎಸ್. ಬಾಲನ್

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ನಂ.7:ಲೋ.ಇ. ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಸೊರಬ.

ನಮೂನೆ

ಸಚಿವಾಲಯ	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಇಲಾಖೆ	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ
ಸಬ್ ಯೂನಿಟ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ನಂ.7 ಉಪವಿಭಾಗ, ಸೊರಬ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್
	ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ (ದ) ಲೋ.ಬಂ.ಮತ್ತು ಒ.ಜ.ಸಾ. ಇಲಾಖೆ, ಕೆ.ಆರ್. ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ (ಹೆಸರು/ ವಿಳಾಸ/ ಫೋನ್ ಇತ್ಯಾದಿ)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹೆಸರು/ ವಿಳಾಸ/ ಫೋನ್ ಇತ್ಯಾದಿ)	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹೆಸರು/ ವಿಳಾಸ/ ಫೋನ್ ಇತ್ಯಾದಿ)
ಶ್ರೀ ಪ್ರಭಾಕರ ಶೆಟ್ಟಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋ.ಬಂ. ಮತ್ತು ಒ.ಜ.ಸಾ. ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-5777201	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಬಾಲನ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋ.ಬಂ. ಮತ್ತು ಒ.ಜ.ಸಾ. ಇಲಾಖೆ, ನಂ.7 ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಸೊರಬ-577429.	ಶ್ರೀ ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋ.ಬಂ. ಮತ್ತು ಒ.ಜ.ಸಾ. ಇಲಾಖೆ, ನಂ.7 ಉಪವಿಭಾಗ, ಸೊರಬ-577429
ಫ್ಯಾಕ್ಸ್-08182-274942	ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 08184-272319	ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 08184-272319
ಕಛೇರಿ ಫೋನ್-08182-274942	ಕಛೇರಿ ಫೋನ್-08184-272319	ಕಛೇರಿ ಫೋನ್-08184-272319
ಇ-ಮೇಲ್: eesmg@kpwd.gov.in	ಇ-ಮೇಲ್: aeersb@kpwd.gov.in	ಇ-ಮೇಲ್: aeersb@kpwd.gov.in

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ನಂ.7:ಲೋ.ಇ. ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಸೊರಬ.

FORMAT

Secretariat	Govt. of Karnataka
Department	Public Works Department
Sub unit	Assistant Executive Engineer, PW, Port & IWT Dept. No.7 Sub Division. Soraba-Shimoga Dist.
Public Authority	The Chief Engineer, C & B (South) PW, Port & IWT, KR Circle, Bangalore-01

Appellate Authority (Name/ Address/ Phone etc.,)	Public Information Officer (Name/ Address/ Phone etc.,)	Assistant Public Information Officer (Name/ Address/ Phone etc.,)
Sri Prabhakar Shetty, Executive Engineer, PW, Port & IWT, Shimoga Division, Shimoga-577201 PW, Port & IWT.	Sri B. S. Balan, Assistant Executive Engineer, No.7 PW, Port & IWT, Sub-Division Soraba-577429	Sri Anil Kumar., Assistant Engineer, No.7 PW, Port & IWT, Sub-Division Soraba-577429
Fax-08182-274942	Fax: 08184-272319	Fax: 08184-272319
E-mail: eesmg@kpwd.gov.in	E-mail: aeesrb@kpwd.gov.in	E-mail: aeesrb@kpwd.gov.in

Assistant Executive Engineer, No.7 PW,
Port & IWT, Sub-Division, Soraba.

PR-533

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

**ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಾಗೂ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್.ಡಿಪೋ, ವಿಜಾಪೂರ
ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ನಂ:ಇಎಕ್ಸ್/ಬಿಜೆಪಿ/ಮಾ.ಹ.ಅ/01/2010-11ದಿನಾಂಕ:26-03-2011.

ವಿಷಯ: ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ಅನುಸಾರ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ವಿಜಾಪೂರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ 2005 ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (central Act 22 of 2005) section 5(1) (2) ಮತ್ತು 19(1) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ವಿಜಾಪೂರಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಒದಗಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೇಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)(2) ರ ಪ್ರಕಾರ		ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ.
		ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	
1.	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ವಿಜಾಪೂರ	ಶ್ರೀ.ಜೆ.ಆರ್.ಇನಾಮದಾರ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ವಿಜಾಪೂರ	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎಂ.ಗಂಗಣ್ಣವರ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ವಿಜಾಪೂರಕ್ಕೆ	ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್ ವಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆ, ವಿಜಾಪೂರ.

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ 2005 ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಇದಾಗಿದ್ದು ಸದರ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(1) ರಡಿ ಒಟ್ಟು 16 ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಕೈಪಿಡಿ ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಡಿಪೋ ವಿಜಾಪೂರಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು 2005 ರ ಅಧಿನಿಯಮದ

ಅಧ್ಯಾಯ-II ರ ಪರಿಚ್ಛೇದ (section) 4(1) (ಎ) & (ಬಿ)(1) ರನ್ವಯ

1. ಇಲಾಖೆಯ ಪರಿಚಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲತಃ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ರಾಜಸ್ವ ತರುವ ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದ್ದು, ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯು ವಿವಿಧ ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅಬಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಡಿ ನಿರೂಪಿಸಿರುವಂತೆ ಉತ್ಪಾದಿಸಿ ಅಧೀಕೃತವಾಗಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ವಿವಿಧ ನಮೂನೆಯ ಸಸ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗಾ ಇಟ್ಟು ರಾಜಸ್ವ ಪೋಲಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಲಾಖೆಯು ಸಾಕಷ್ಟು ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅಬಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಿರುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳದೇ ಆದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸದರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ತಂದು ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ತರುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲೊಂದಾಗಿದೆ.

(Karnataka Excise Act 1965 and allied acts and Rules)

2. ಅಬಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಂ:ಎಫ್.ಡಿ:42 ಇಪಿಎಸ್:07(1), ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:24-03-2008. ರನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಅದನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಲ್ಲದೆ, ಈ ಕಚೇರಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ಪದನಾಮ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1.	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಡಿಪೋಗೆ ಬಂದ ಅಬಕಾರಿ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸ್ವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ನಂತರ ಇ.ಫೈ.ಸಿ. ನೀಡುವುದು, ಸನ್ನದುದಾರರು ಹಣ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಡಿಪೋದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ರಹದಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಮತ್ತು ಸದರಿ ಡಿಪೋ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಬಕಾರಿ ಅಕ್ರಮಗಳು / ಸನ್ನದು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳ ಕುರಿತು ನಿಗಾ ವಹಿಸಿ, ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಡಿಪೋಕ್ಕೆ ಬರುವ / ಸಂಗ್ರಹ / ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಮದ್ದದ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
3.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಡಿಪೋ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4.	ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕರು / ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕರು	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಡಿಪೋದಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ದಾಸ್ತಾನುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಪೂರೈಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ದುರುಪಯೋಗವಾಗದಂತೆ ಜಾಗೃತೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವೇನು.

ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಡಿಪೋ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಇವರ ಮೇಲೆ ಇದ್ದು ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳಡಿ ನಿರೂಪಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4. ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965 ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ವಿವಿಧ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು ವಿವಿಧವುಗಳೂ ಅನುಸೂಚಿಗಳು ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳೇನು:

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965 ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

6. ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ ಏನು.

1. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಗ್ರಾಂಟ್ ಸಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವು).
2. ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಹಿ
4. ರವಾನೆ ಪಹಿ
5. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
6. ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ
7. ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ಪುಸ್ತಕ
8. ವೇತನ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ
9. ಕಚೇರಿ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ
10. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ ಲೆಕ್ಕಗಳು
11. ಅಬಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ನಿಗದಿತ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ರಜಿಸ್ಟರ್

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು.

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯವು ನಿಗದಿತ ರಾಜ್ಯ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಮಂಡಳಿಗಳು ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ ಷರತ್ತುಗಳು ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ ಏನು.

ಸದರಿ ಡಿಪೋ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಸನ್ನದುದಾರರಿಗೆ ಅಡಚಣೆ ಇಲ್ಲದೆ ಮದ್ಯ ಪೂರೈಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಆದರೆ ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯು ಗುಪ್ತವಾಗಿದ್ದ ಕಾರಣ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಏನು:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಫ್.ಡಿ/42/ಇಪಿಎಸ್/2007 (1), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24 ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2008.

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ಪದನಾಮ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1.	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಡಿಪೋದ ಯಾವುದೇ ಅಬಕಾರಿ ಅಕ್ರಮಗಳು / ಸನ್ನದು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳ ಕುರಿತು ನಿಗಾ ವಹಿಸಿ, ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ವಿಜಾಪೂರ ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಡಿಪೋದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮದ್ಯದ ಸನ್ನದುದಾರರಿಗೆ ಸನ್ನದು ಪೂರೈಸಲು ರಹದಾರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಮತ್ತು ಡಿಪೋಕ್ಕೆ ಬರುವ / ಸಂಗ್ರಹ / ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಮದ್ಯದ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
3.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಡಿಪೋ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4.	ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕರು / ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕರು	ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಡಿಪೋ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಡಿಪೋ ವಿಜಾಪೂರಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ, ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
3.	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಆರ್.ಇನಾಮದಾರ	01	01	00
4.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎಂ.ಗಂಗಣ್ಣವರ	01	01	00
8.	ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕ	ಶ್ರೀಮತಿ.ಆರ್.ಬಿ.ಕಾಂಬಳೆ	01	01	00

10. ಅದರ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವ ಧನವೇನು:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ, ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.	ಮೂಲ ವೇತನ
1.	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಆರ್.ಇನಾಮದಾರ	10000-18150	10250
2.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎಂ.ಗಂಗಣ್ಣವರ	7275-13350	11400
5.	ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ.ಆರ್.ಬಿ.ಕಾಂಬಳೆ	5800-10500	6800

11. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಎಜಿನ್ರಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಏನು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳೇನು.

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಬಕಾರಿ ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿದಾರರಿಗೆ ಗುಪ್ತನಿಧಿಯಿಂದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮತ್ತು ಸದರಿಯವರ ಹೆಸರುಗಳ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೇ ಅಬಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ಗುನ್ನೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇವರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಿದವರಿಗೆ ಸೇರಿ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 12000/- ಗಳ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರದಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳೇನು:

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳೇನು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳೇನು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
01.	ಶ್ರೀ.ಜೆ.ಆರ್.ಇನಾಮದಾರ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಡಿಪೋ ವಿಜಾಪೂರ, ಕಚೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:08352-255108	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎಂ.ಗಂಗಣ್ಣವರ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಡಿಪೋ ವಿಜಾಪೂರ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ.ಯಮಕನಮರಡಿ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಜ್ ವಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆ, ವಿಜಾಪೂರ ಮೊ. ನಂ-9449597164.

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಸ್ಪರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪಿ.ಆರ್.428

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,

ಹಾಗೂ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು,

ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಡಿಪೋ ವಿಜಾಪೂರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಾಗೂ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ವಿಜಾಪೂರ ವಲಯ, ವಿಜಾಪೂರ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ:ಇಎಕ್ಸ್‌ಇ/ಬಿಜಿಪಿ/ಮಾ.ಹ.ಅ/01/2010-11ದಿನಾಂಕ:26-03-2011

ವಿಷಯ: ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ಅನುಸಾರ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ ವಿಜಾಪೂರ ವಲಯ ವಿಜಾಪೂರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2010-11ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ಕಚೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ 2005 ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (Central Act 22 of 2005) section 5(1) (2) ಮತ್ತು 19(1) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ ವಿಜಾಪೂರ ವಲಯ ವಿಜಾಪೂರಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಒದಗಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೇಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಚೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)(2) ರ ಪ್ರಕಾರ		ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ.
		ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	
1.	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ ವಿಜಾಪೂರ ವಲಯ.	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ವಿಜಾಪೂರ ವಲಯ.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ವಿಜಾಪೂರ ವಲಯ.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ವಿಜಾಪೂರ ಉಪ ವಿಭಾಗ ವಿಜಾಪೂರ

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ 2005 ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಇದಾಗಿದ್ದು ಸದರ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(1) ರಡಿ ಒಟ್ಟು 16 ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಕೈಪಿಡಿ ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ವಿಜಾಪೂರ ವಲಯದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು 2005 ರ ಅಧಿನಿಯಮದ

ಅಧ್ಯಾಯ-II ರ ಪರಿಚ್ಛೇದ (section) 4(1) (ಎ) & (ಬಿ)(1) ರನ್ವಯ

1. ಇಲಾಖೆಯ ಪರಿಚಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲತಃ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ರಾಜಸ್ವ ತರುವ ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದ್ದು, ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅಬಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಡಿ ನಿರೂಪಿಸಿರುವಂತೆ ಉತ್ಪಾದಿಸಿ ಅಧೀಕೃತವಾಗಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ವಿವಿಧ ನಮೂನೆಯ ಸನ್ನದುಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗಾ ಇಟ್ಟು ರಾಜಸ್ವ ಪೋಲಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಲಾಖೆಯ ಸಾಕಷ್ಟು ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅಬಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಿರುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳದೇ ಆದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸದರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ತಂದು ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ತರುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲೊಂದಾಗಿದೆ.

(Karnataka Excise Act 1965 and allied acts and Rules)

2. ಅಬಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನಂ:ಎಫ್.ಡಿ:42 ಇಪಿಎಸ್:07(1), ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:24-03-2008. ರನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಅದನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಲ್ಲದೆ, ಈ ಕಚೇರಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ಪದನಾಮ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1.	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಿಜಾಪೂರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಲಯ ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
2.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಿಜಾಪೂರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ವಿಜಾಪೂರ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4.	ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕರು / ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕರು	ವಿಜಾಪೂರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ವಿಜಾಪೂರ ವಲಯ ಇವರಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವೇನು.

ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಇವರ ಮೇಲೆ ಇದ್ದು ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಜಾಪೂರ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳಡಿ ನಿರೂಪಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4. ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965 ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ವಿವಿಧ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು ವಿನಿಮಯಗಳೂ ಅನುಸೂಚಿಗಳು ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳೇನು:

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965 ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

6. ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ ಏನು.

1. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವು).
2. ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
4. ರವಾನೆ ವಹಿ
5. ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ
6. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
7. ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ
8. ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ಪುಸ್ತಕ
9. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲು ಪುಸ್ತಕ
10. ನಗದೀಕರಣ ಪುಸ್ತಕ
11. ಚೆಕ್ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ
12. ವೇತನ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ
13. ಪಿರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ
14. ಕಚೇರಿ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ
15. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ ಲೆಕ್ಕಗಳು
16. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಿ
17. ಕ್ರೈಂ ರಜಿಸ್ಟರ್
18. ಮುದ್ದೆಮಾಲು ಜಪ್ತ ರಜಿಸ್ಟರ್
19. ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೊಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡಿರುವ ವಸ್ತುಗಳ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಕುರಿತು ರಜಿಸ್ಟರ್.
20. ಮಿಸಲೇನಿಯಸ್ ರಜಿಸ್ಟರ್
21. ಅಬಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ನಿಗದಿತ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ರಜಿಸ್ಟರ್
22. ಅಬಕಾರಿ ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹ ರಜಿಸ್ಟರ್.

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು.

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯವು ನಿಗದಿತ ರಾಜ್ಯ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಮಂಡಳಿಗಳು ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ ಷರತ್ತುಗಳು ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ ಏನು.

ಅಕ್ರಮ ಮದ್ಯ ಮಾರಾಟ (ಕಳ್ಳಭಟ್ಟಿ ಸಾರಾಯಿ, ನಕಲಿ ಮದ್ಯ)ದಿಂದಾಗುವ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮಗಳ ಕುರಿತು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು ಆದರೆ ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯು ಗುಪ್ತವಾಗಿದ್ದ ಕಾರಣ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಏನು:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಫ್.ಡಿ/42/ಇಪಿಎಸ್/2007 (1), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24 ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2008.

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.

ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	1. ಸನ್ನದು ಅಂಗಡಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ
	2. ರಹದಾರಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.
	3. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಎನ್.ಡಿ.ಪಿ.ಎಸ್. ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತನಿಖೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
	4. ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಹಳೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
	5. ಅಬಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು.

	6. ಕಳ್ಳಭಟ್ಟ ನಕಲಿ ಮದ್ಯ ತಯಾರಿಕೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ರೆಹಿತ ರೆಕ್ಲಿಪೈಡ್ ಸ್ಪಿರಿಟ್ ಶೇಂದಿ ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು.
	7. ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯ (ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ರಸ್ತೆ ಗಸ್ತು ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲು ಕಳ್ಳಭಟ್ಟ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ನಕಲಿ ಮದ್ಯ ತಯಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಅಬಕಾರಿ ದಾಳಿ ಇತರೆ).
	8. ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ರಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
	9. ಕಾನೂನನ್ವಯ ಚಾರ್ಜ್ ಶೀಟ್ ಮಾಡಿದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಜರೂರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
	10. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965 ರ ಕಲಂ 43 ರ ಅಡಿ ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲು ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
	11. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಎನ್.ಡಿ.ಪಿ.ಎಸ್.ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲು ಮಾಡಿ ತನಿಖೆ ಮುಗಿಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆರೋಪ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
	12. ಹಳೇ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಾಕಿದಾರರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
	13. ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗದ ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರಾ (ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ)ಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
	14. ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. ವಲಯವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಬಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಸಮಾಜ ಘಾತುಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೂರ್ವೋತ್ತರ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು.
	15. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಪೋಲಿಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿ ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸುವುದು ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಇವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	1. ಸನ್ನದು ಅಂಗಡಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ
	2. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
	3. ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಹಳೇ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
	4. ಅಬಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು.
	5. ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯ (ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ರಸ್ತೆ ಗಸ್ತು ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲು ಕಳ್ಳಭಟ್ಟ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ನಕಲಿ ಮದ್ಯ ತಯಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಅಬಕಾರಿ ದಾಳಿ ಇತರೆ).
	6. ಕಳ್ಳಭಟ್ಟ ನಕಲಿ ಮದ್ಯ ತಯಾರಿಕೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ರೆಹಿತ ರೆಕ್ಲಿಪೈಡ್ ಸ್ಪಿರಿಟ್ ಶೇಂದಿ ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು.
	7. ಗಾಂಜಾ ಗಿಡ ಬೆಳೆಸುವುದು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
	8. ಕಾನೂನನ್ವಯ ಚಾರ್ಜ್ ಶೀಟ್ ಮಾಡಿದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಜರೂರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
	9. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965 ರ ಕಲಂ 43 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲು ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕ	1. ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಅಬಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಚುರುಕುಗೊಳಿಸಿ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

	2. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ಚಟುವಟಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ತನ್ನ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಆದೇಶಿಸಿ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯೋನ್ಮುಖರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
	3. ಪ್ರತಿ ದಿನ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಅಬಕಾರಿ ಚಟುವಟಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅದನ್ನು ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿಯ ಅಪರ ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಅಪರಾಧ ಮತ್ತು ಜಾರಿ) ಯವರಿಗೆ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕರು	1. ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಗಸ್ತು ತಿರುಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಎನ್.ಡಿ.ಪಿ.ಎಸ್. ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ತಮ್ಮ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.
	2. ಪ್ರಥಮ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ ಅಂತಿಮ ದೋಷಾರೋಪಣಾ ಪಟ್ಟಿ ಸಿಸಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಿಸಿ ನಂ:ಸಮನ್ವಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಪಡೆದು ಸಮನ್ವಯಗಳನ್ನು ಸಾಕ್ಷಿದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆರೋಪಿತರಿಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.
	3. ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡಲಾದ ಅಪರಾಧಿಯನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಬಂಧನಕ್ಕೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಿಯನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು ಅಪರಾಧಿಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
	4. ಅಬಕಾರಿ ದಾಳಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸನ್ನದು ಅಂಗಡಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗಾವಲು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಅಕ್ರಮ ಮಾರಾಟ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಕರಣ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು ಪ್ರಥಮ ವರ್ತಮಾನ ವರದಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಲು ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
	5. ರಾಸಾಯನಿಕ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ರಾಸಾಯನಿಕ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ವರದಿ ತರುವುದು.
	6. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವಂತಹ ಅಕ್ರಮ ಅಬಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
	7. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ವಾಹನದ ಬಿ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತರುವುದು. ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟಪಾಲನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತರುವುದು
	8. ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆ ನೀಡಿರುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
	9. ಅಬಕಾರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಸ್ವತ್ತನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ/ ನಾಶ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
	10. ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಬದ್ಧವಾಗಿ ಒಂದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	1. ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಧರಿಸುವುದು.
	2. ಅಬಕಾರಿ ದಾಳಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಧಿಗ್ಧ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ವಾಹನದ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
	3. ವಾಹನವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಉತ್ತಮ ಹಾಗೂ ಚಾಲನಾ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.
	4. ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
	5. ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ವಾಹನವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.
	6. ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ವಾಹನ ವಿಮೆಯನ್ನು ನವೀಕರಣ ಗೊಳಿಸುವುದು.
	7. ವಾಹನ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತರುವುದು.
	8. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳ/ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನದೊಂದಿಗೆ ಹಾಜರಿರುವುದು.

ವಿಜಾಪೂರ ವಲಯಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ, ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
3.	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಎಸ್.ವಜ್ರಮಟ್ಟಿ	01	01	00
4.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ	02	00	02
8.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಸ್.ಪಿ.ನಾರಾಯಣಕರ	01	01	00
9.	ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕ	ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ	01	00	01
10.	ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕ	1. ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಆರ್.ಹಿರೇಮಠ. 2. ಶ್ರೀ.ಜೆ.ಎಚ್.ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ. 3. ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಎಂ.ಹುದ್ದಾರ. 4. ಶ್ರೀ.ಪಿ.ಎಸ್.ಮಮದಾಪೂರ. 5. ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಸಿ.ರಾಯಚೂರ. 6. ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕಬಾಡೆ. 7. ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಸ್.ಎ.ಹುಂಡೇಕಾರ	07	07	00
11.	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.	01	00	01
	ಒಟ್ಟು		13	09	04

10. ಆದರೆ ವಿನಿಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವ ಧನವೇನು:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ, ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.	ಮೂಲ ವೇತನ
1.	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಶ್ರೀ.ಎಚ್.ಎಸ್.ವಜ್ರಮಟ್ಟಿ	10000-18000	10000
2.	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	-	00	00
3.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಸ್.ಪಿ.ನಾರಾಯಣಕರ	5800-10500	6950
4.	ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕರು	-	00	00
5.	ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕರು	1. ಶ್ರೀ. ಎಸ್.ಆರ್.ಹಿರೇಮಠ. 2. ಶ್ರೀ.ಜೆ.ಎಚ್.ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ. 3. ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಎಂ.ಹುದ್ದಾರ. 4. ಶ್ರೀ.ಪಿ.ಎಸ್.ಮಮದಾಪೂರ. 5. ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಸಿ.ರಾಯಚೂರ. 6. ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಕಬಾಡೆ. 7. ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಸ್.ಎ.ಹುಂಡೇಕಾರ	7275-13350 7275-13350 6250-12000 6250-12000 5800-10500 5800-10500 5800-10500	10500 10500 8600 8200 7275 6800 6800
6.	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	-	00	00

11. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಎಜನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಏನು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಚಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳೇನು.

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಬಕಾರಿ ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿದಾರರಿಗೆ ಗುಪ್ತನಿಧಿಯಿಂದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮತ್ತು ಸದರಿಯವರ ಹೆಸರುಗಳ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೇ ಅಬಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ಗುನ್ನೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇವರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಿದವರಿಗೆ ಸೇರಿ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 12000/- ಗಳ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳೇನು:

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳೇನು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳೇನು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
01.	ಶ್ರೀ.ಎಚ್.ಎಸ್.ವಜ್ರಮಟ್ಟಿ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ವಿಜಾಪುರ ವಲಯ ಮೊ. ನಂ-9480388658 ಕಚೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:08352-254478	ಶ್ರೀ.ಎಚ್.ಎಸ್.ವಜ್ರಮಟ್ಟಿ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ವಿಜಾಪುರ ವಲಯ (ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರ) ಮೊ. ನಂ-9480388658	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಸ್.ಪೀಡಕರ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಮೊ. ನಂ-9449597168.

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಸ್ಪರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪಿ.ಆರ್.426

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಹಾಗೂ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು,
ವಿಜಾಪುರ ವಲಯ, ವಿಜಾಪುರ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರಕಾರ

ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ, ಇಂಡಿ ವಲಯ ಇಂಡಿ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ನಂ.ಇಂಡಿಬಾ/ಮಾಹೆ/01/2010-11ದಿನಾಂಕ:16-03-2011/05-04-2011

ವಿಷಯ: ಭಾರತ ಸರಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ 4 (1) (ಬಿ) ಅನುಸಾರ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ ಇಂಡಿ

ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2010-11 ನೇಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇದ್ದಂತೆ ಕಚೇರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಭಾರತ ಸರಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ 2005 ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (Central Act, 22 of 2005) Section 5(1)(2) ಮತ್ತು 19(1) ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ ಇಂಡಿ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ಕಾಯಿದೆಯನ್ವಯ ಒದಗಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಅಬಕಾರಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ವಿಜಾಪುರ ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೇಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅ. ನಂ.	ಕಚೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ರ ಪ್ರಕಾರ		ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
		ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	
1	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ ಇಂಡಿ, ವಲಯ	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಇಂಡಿ ವಲಯ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಇಂಡಿ ವಲಯ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಉಪವಿಭಾಗ ವಿಜಾಪುರ

ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ 2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಇದಾಗಿದ್ದು, ಸದರ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಲಂ 4(1) ರಡಿ ಒಟ್ಟು 16 ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಕೈಪಿಡಿ ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇದೆ. ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ ಇಂಡಿ ವಲಯ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು 2005 ಅಧಿನಿಯಮದ

ಅಧ್ಯಾಯ :II ರ ಪರಿಚ್ಛೇದ (Section 4(1) (ಎ) & (ಬಿ) (1) ರನ್ವಯ

1. ಇಲಾಖೆಯ ಪರಿಚಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯು ಮೂಲತಃ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ರಾಜಸ್ವ ತರುವ ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದ್ದು, ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯು ವಿವಿಧ ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅಬಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಡಿ ನಿರೂಪಿಸಿರುವಂತೆ ಉತ್ಪಾದಿಸಿ ಅಧೀಕೃತವಾಗಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ವಿವಿಧ ನಮೂನೆಯ ಸನ್ನದುಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗಾ ಇಟ್ಟು ರಾಜಸ್ವ ಪೋಲ್ ಆಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು

ಇಲಾಖೆಯು ಸಾಕಷ್ಟು ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅಬಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಿರುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳದ್ದೇ ಆದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಸರಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸದರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ತಂದು ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ತರುವುದು. ಇಲಾಖೆಯು ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳೊಲ್ಲೊಂದಾಗಿದೆ.

2. ತಾಲೂಕು ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಅಬಕಾರಿ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಲಿಪಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ಪದನಾಮ	ಕರ್ತವ್ಯ
01	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ತಾಲೂಕಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ವಲಯ ಕಚೇರಿಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ತನಿಖಾ ತಾಣಗಳ ಹಾಗೂ ವಲಯ ಕಚೇರಿ ಆಗುಹೋಗುಗಳಿಗೆ ಇವರೇ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
02	ಅಬಕಾರಿ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಕಚೇರಿ ಆಡಳಿತ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
03	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಆವಕ ಜಾವಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಕಲನ ಆಡಳಿತದ ಎಲ್ಲ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಂಕಲನಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
04	ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕ & ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕರು	ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಬಕಾರಿ ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕೈಪಿಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಲಯದ ಪ್ರತಿ ರಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಬೀಟ್ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೀಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪತ್ತೆಯಾದ ಹಳೆಯ ಆರೋಪಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು. ಅಕ್ರಮ ಮಧ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ವಲಯ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು ಹಾಗೂ ವಲಯ ಕಚೇರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
05	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಇವರಿಗೆ ಅಬಕಾರಿ ದಾಳಿ ಹಾಗೂ ಗಸ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ನಡೆಸುವುದು. ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವೇನು.

ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಇವರ ಮೇಲೆ ಇದ್ದು, ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳಡಿ ನಿರೂಪಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4. ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965ರ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ನಿಯಮಗಳ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಸರಕಾರಿ ಆದೇಶದನ್ವಯ ವಿವಿಧ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು ವಿನಿಮಯಗಳು ಅನುಸೂಚಿಗಳು ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳೇನು:

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಹಾಗೂ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965 ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

6. ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ ಏನು:

1. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು(ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು)
2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
3. ರವಾನೆ ವಹಿ
4. ಸ್ವಾಂಪ ವಹಿ
5. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
6. ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ
7. ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ಪುಸ್ತಕ

8. ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲು ಪುಸ್ತಕ
9. ನಗರೀಕರಣ ಪುಸ್ತಕ
10. ಚೆಕ್ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ
11. ವೇತನ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ
12. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ
13. ಕಚೇರಿ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ
14. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ ಲೆಕ್ಕಗಳು
15. ಕ್ರೈಂ ರಜಿಸ್ಟರ
16. ಮುದ್ದೆಮಾಲು ಜಪ್ತ ರಜಿಸ್ಟರ
17. ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಕುರಿತು ರಜಿಸ್ಟರ
18. ಮಿಸಲೇನಿಯಸ್ ರಜಿಸ್ಟರ
19. ಅಬಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ನಿಗದಿತ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ರಜಿಸ್ಟರ
20. ಅಬಕಾರಿ ರಾಜಸ್ವ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ರಜಿಸ್ಟರ

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯವು ನಿಗದಿತ ರಾಜ್ಯ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಮಂಡಳಿಗಳು ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳ ಸಭೆಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೆ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ ಏನು:

ಅಕ್ರಮ ಮಧ್ಯ ಮಾರಾಟ(ಕಳ್ಳ ಭಟ್ಟಿ ಸಾರಾಯಿ, ನಕಲಿ ಮಧ್ಯ)ದಿಂದಾಗುವ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮಗಳ ಕುರಿತು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು, ಅದರ ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ಗುಪ್ತವಾಗಿದ್ದು, ಕಾರಣ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ ಏನು:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್.ಡಿ/42/ಇಪಿಎಸ್/2007 (1) ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 24-03-2008.

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.

ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	1. ಸನ್ಮದು ಅಂಗಡಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ
	2. ರಹದಾರಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು
	3. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಎನ್.ಡಿ.ಪಿ.ಎಸ್. ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತನಿಖೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
	4. ಅಬಕಾರಿಉಪ ಆಯುಕ್ತರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಹಳೆ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
	5. ಅಬಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು.
	6. ಕಳ್ಳಭಟ್ಟಿ ನಕಲಿ ಮಧ್ಯ ತಯಾರಿಕೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ರಹಿತ ರೆಕ್ಸಿಪೈಡ್ ಸ್ಪಿರಿಟ್ ಶೇಂದಿ ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು.
	7. ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯ (ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ರಸ್ತೆ ಗಸ್ತು ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲು ಕಳ್ಳಭಟ್ಟಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಹಾಗೂ ನಕಲು ಮಧ್ಯ ತಯಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಅಬಕಾರಿ ದಾಳಿ ಇತರೆ)
	8. ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ರಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
	9. ಕಾನೂನನ್ವಯ ಚಾರ್ಜ್ ಶೀಟ್ ಮಾಡಿದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಜರೂರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
	10.. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965ರ ಕಲಂ 43ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲು ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.

	11. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಎನ್.ಡಿ.ಪಿ.ಎಸ್. ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲು ಮಾಡಿ ತನಿಖೆ ಮುಗಿಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆರೋಪ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
	12.. ಹಳೇ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಾಕಿದಾರರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
	13.. ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗದ ಅಡೀಟ್ ಪ್ರಾರಾ (ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ) ಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
	14.. ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. ವಲಯವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಬಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಸಮಾಜ ಘಾತುಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೂರ್ವೋತ್ತರ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು.
	15. ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಮೋಲಿಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿ ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ವಿಚಾರ ವಿನಿಯಮ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸುವುದು ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಇವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	1. ಸನ್ಮದು ಅಂಗಡಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ
	2. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
	3. ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಹಳೇ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
	4. ಅಬಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು.
	5. ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯ (ಗುಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ರಸ್ತೆ ಗಸ್ತು ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲು ಕಳ್ಳಭಟ್ಟಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮೇಲೆ ಅಬಕಾರಿ ದಾಳಿ ಇತರೆ).
	6. ಕಳ್ಳಭಟ್ಟಿ ನಕಲಿ ಮಧ್ಯ ತಯಾರಿಕೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ರೆಕ್ಕೆಪೈಡ್ ಸ್ಪಿರಿಟ್ ಶೇಂದಿ ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು.
	7. ಗಾಂಜಾ ಗಿಡ ಬೆಳೆಸುವುದು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
	8. ಕಾನೂನನ್ವಯ ಚಾರ್ಜ್ ಶೀಟ್ ಮಾಡಿದಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಗೊಳಿಸಲು ಜರೂರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
	9.. ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965ರ ಕಲಂ 43ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲು ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕ	1. ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಅಬಕಾರಿ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಚುರುಕುಗೊಳಿಸಿ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
	3. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಅಬಕಾರಿ ಚಟುವಟಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಅದನ್ನು ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿಯ ಅಪರ ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಅಪರಾಧ ಮತ್ತು ಜಾರಿ) ಯವರಿಗೆ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕರು	1. ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಗಸ್ತು ತಿರುಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಎನ್.ಡಿ.ಪಿ.ಎಸ್. ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ತಮ್ಮ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.
	2. ಪ್ರಥಮ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ ಅಂತಿಮ ದೋಷಾರೋಪಣಾ ಪಟ್ಟಿ, ಸಿಸಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಿಸಿ ನಂ. ಸಮನ್ವಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಪಡೆದು ಸಮನ್ವಯಗಳನ್ನು ಸಾಕ್ಷಿದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಆರೋಪಿತರಿಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.
	3. ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡಲಾದ ಅಪರಾಧಿಯನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ ನ್ಯಾಯಾಂಗ ಬಂಧನಕ್ಕೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಿಯನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು ಅಪರಾಧಿಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

	4. ಅಬಕಾರಿ ದಾಳಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸನ್ನದು ಅಂಗಡಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಾತ್ರಿ ಗಸ್ತು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗಾವಲು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಅಕ್ರಮ ಮಾರಾಟ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಬಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಕರಣ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು ಪ್ರಥಮ ವರ್ತಮಾನ ವರದಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಲು ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
	5. ರಾಸಾಯನಿಕ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ರಾಸಾಯನಿಕ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ವರದಿ ತರುವುದು.
	6. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವಂತಹ ಅಕ್ರಮ ಅಬಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
	7. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ವಾಹನದ ಬಿ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತರುವುದು. ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟಪಾಲನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತರುವುದು.
	8. ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆ ನೀಡಿರುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
	9.. ಅಬಕಾರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಸ್ವತ್ತನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ/ ನಾಶ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
	10.. ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಬದ್ಧವಾಗಿ ಒಂದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	1. ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಧರಿಸುವುದು.
	2. ಅಬಕಾರಿ ದಾಳಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಧಿಗ್ಧ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ವಾಹನದ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
	3. ವಾಹನವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಉತ್ತಮ ಹಾಗೂ ಚಾಲನಾ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.
	4. ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
	5. ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ವಾಹನವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.
	6. ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ವಾಹನ ವಿಮೆಯನ್ನು ನವೀಕರಣ ಗೊಳಿಸುವುದು.
	7. ವಾಹನ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತರುವುದು.
	8. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳ / ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನದೊಂದಿಗೆ ಹಾಜರಿರುವುದು.

ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕಚೇರಿ ಇಂಡಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ, ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
01	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಶಂಕರಗೌಡ ಎಚ್. ಪಾಟೀಲ	01	01	-
02	ಅಬಕಾರಿ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು	-	02	-	02
03	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ರಾಘವೇಂದ್ರ ಭೀ. ಲಂಬು	01	01	-
04	ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕ	-	01	-	01
05	ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕ	1. ಎಸ್.ಬಿ. ಚಿತ್ರಕೋಟಿ 2. ಎಸ್.ಸಿ. ಬಂಡಿ 3. ಎಸ್.ಸಿ. ಬಾಗಲಕೋಟೆ 4. ಎ.ಎಸ್. ಗೋಣಸಗಿ 5. ಎಸ್.ಎಸ್. ಕೊಡತೆ 6. ಆರ್.ಪಿ. ರಾಠೋಡ 7. ಶ್ರೀಮತಿ.ಜಿ.ಪಿ.ಕಟ್ಟಿಮನಿ	07	07	-
06	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	-	01	-	01

ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಧೂಳಿಬೇಡ ತನಿಖಾ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ, ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
01	ಅಬಕಾರಿ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಶಂಕರ ಮಾರೇಪ್ಪ ದೊಡಮನಿ	01	01	—
02	ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕ	—	01	—	01
03	ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕ	1. ಎಸ್.ಎಸ್. ಹುನಗುಂದ 2. ಎ.ಜಿ. ಹಳ್ಳದ 3. ಹಣಮಂತ ಮಾಳಿ	05	03	02

ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಝಳಕಿ ತನಿಖಾ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ, ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
01	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ-ನಿರೀಕ್ಷಕರು	—	02	—	02
02	ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕ	—	06	—	06

10. ಅದರ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವ ಧನವೇನು'

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ, ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.	ಮೂಲ ವೇತನ
01	ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಎಸ್.ಎಚ್. ಪಾಟೀಲ	10000-18500	10250
02	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ-ನಿರೀಕ್ಷಕರು	—	—	—
03	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಆರ್.ಬಿ. ಲಂಬು	5800-10500	6500
04	ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕ	—	—	—
05	ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕ	1. ಎಸ್.ಬಿ. ಚಿತ್ರಕೋಟಿ 2. ಎಸ್.ಸಿ. ಬಂಡಿ 3. ಎಸ್.ಸಿ. ಬಾಗಲಕೋಟೆ 4. ಆರ್.ಪಿ. ರಾಠೋಡ 5. ಎ.ಎಸ್. ಗೊಣಸಗಿ 6. ಎಸ್.ಎಸ್. ಕೊಡತೆ 7. ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಪಿ.ಕಟ್ಟಮನಿ	7275-13350 6250-12000 5800-10500 5800-10500 5800-10500 5800-10500 5800-10500	10500 8600 7275 6800 6800 6800 6800
06	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	—	—	—

ಧೂಳಿಬೇಡ ತನಿಖಾ ಶಾಖೆ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ, ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.	ಮೂಲ ವೇತನ
01	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ-ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಶಂಕರ ಮಾರೇಪ್ಪ ದೊಡಮನಿ	6250-12000	10800
02	ಅಬಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ರಕ್ಷಕ	—	—	—
03	ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕ	1. ಎಸ್.ಎಸ್. ಹುನಗುಂದ 2. ಎ.ಜಿ. ಹಳ್ಳದ 3. ಹಣಮಂತ ಮಾಳಿ 4. — 5. —	6250-12000 5800-10500 5800-10500 — —	8000 6800 6800 — —

ಝಳಕಿ ತನಿಖಾ ಠಾಣೆ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ, ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.	ಮೂಲ ವೇತನ
01	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ-ನಿರೀಕ್ಷಕರು	1. - 2. -	- -	- -
02	ಅಬಕಾರಿ ರಕ್ಷಕ	1. - 2. - 3. - 4. - 5. - 6. -	- - - - - -	- - - - - -

11. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಎಚ್ಚರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಏನು;

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಹಾಯ ಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳೇನು;

ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಬಕಾರಿ ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿದಾರರಿಗೆ ಗುಪ್ತನಿಧಿಯಿಂದ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮತ್ತು ಸದರಿಯವರ ಹೆಸರುಗಳ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೇ ಅಬಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ಗುನ್ನೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇವರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಿದವರಿಗೆ ಸೇರಿ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 12,000/- ಗಳ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳೇನು;

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳೇನು;

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳೇನು;

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು;

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
01	ಶ್ರೀ ಶಂಕರಗೌಡ ಎಚ್. ಪಾಟೀಲ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಇಂಡಿ ವಲಯ ಮೋ-9448876469	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪ್ರಭಾರ ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಸ್. ಪೀಡಕರ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ವಿಜಾಪೂರ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಜಿಲ್ಲೆ : ವಿಜಾಪೂರ ಮೋ -9449597168

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು,

ಇಂಡಿ ವಲಯ, ಇಂಡಿ.

**PROCEEDINGS OF THE ASSISTANT COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES,
LOCAL VAT OFFICE-15, BANGALORE, DATED:29/10/2010**

Present: S.G Savitha

Asst. Commr. Of Comml. Taxes, LVO-015)

Subject: Loss of "F" Form in case of M/s Redington India Ltd., Bangalore.

Read: Letter Dated:15.07.2010 of Redington India Ltd., Bangalore.

Preamble:

M/s Redington India Ltd., No.144, Shree Narayana Tower, 1st & 2nd Floor, Hosur Sarjapur Road, 5th Sector, H.S.R. Layout, Bangalore-560034 is a registered dealer born on the files of this office bearing TIN 29190271265. The company in its letter cited at read above has intimated that the following "F" Form No from 0260204 to 0260209 (6 Nos), from 0260231 To 0260236 (6 Nos), from 380611 To 380622 (12 Nos), from 0258453 to 0258464 (12 Nos), from 0260237 to 0260242 (6 Nos), from 0260198 to 0260203 (6 Nos) & from 0258389 To 0258400 (12 Nos) issued by the department are destroyed in fire.

The company has produced the proof for having filed the complaint to police Authorities regarding destroy of above "F" Form and executed Indemnity Bond infavour of the Government as laid down under Rule 12(2) and 12(9) of CST Act, 1956.

Since the F Form No from 0260204 to 0260209 (6 Nos), from 0260231 To 0260236 (6 Nos), from 380611 To 380622 (12 Nos), from 0258453 to 0258464 (12 Nos), from 0260237 to 0260242 (6 Nos), from 0260198 to 0260203 (6 Nos) & from 0258389 To 0258400 (12 Nos) stated to be destroyed the Form so destroyed is treated as invalid, hence this order.

ORDER NO.ACCT/LVO15/2010-11, DATED:29/10/2010

In view of the circumstances explained above the "F" Form No from 0260204 to 0260209 (6 Nos), from 0260231 To 0260236 (6 Nos), from 380611 To 380622 (12 Nos), from 0258453 to 0258464 (12 Nos), from 0260237 to 0260242 (6 Nos), from 0260198 to 0260203 (6 Nos) & from 0258389 To 0258400 (12 Nos) is treated as invalid with immediate effect.

Assistant Commissioner of Commercial
Taxes, LVO-015, Kormangala,
Bangalore-34.

**OFFICE OF THE ASST. COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES,
LOCAL VAT OFFICE-015, BANGALORE**

Notified Authority under Rule 6(i) of the CST (Karnataka) Rules 1957

NOTIFICATION

No.ACCT/LVO-015/07-08, Dated:29.10.2010

By Virtue of the provisions of Rule 12(2) of the CST (Registration & Turnover) Rules 1957 and Rule 6(e) and 6(i) of the CST (Karnataka) Rules 1957, it is hereby notified for general Information that the declaration in Form-F described below is declared to be obsolete and Invalid.

Sl. No.	Number (including code No.) of declaration Forms Lost destroyed or stolen	Name and address of the dealer to whom declaration Forms/ is/are issued by the department with date of F form issue	Registration certificate No. of the dealer under CST Act, 1956 TIN NO	The address of the dealer to whom the declaration is/ are sent	Date of issue of Forms/s by the dealer	Whether Lost/Stolen destroyed	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	F Form Sl.No. from 0260204 to 0260209 in Original and Duplicate	Redington (India) Limited., No.144, Shree Narayan Tower, 1 st and 2 nd floor, Hosur-Sarjapur Road, 5 th Sector, H.S.R. Layout, Bangalore-560034, 27/12/07	29190271265	Redington (India) Ltd., 303, 304 Akash Ganga, 76 Pritam nagar, Ellis bridge, Near Gujrat college road, Ahmedabad-380006	02/01/2008	Destroyed in fire	

Sl. No.	Number (including code No.) of declaration Forms Lost destroyed or stolen	Name and address of the dealer to whom declaration Forms/ is/are issued by the department with date of F form issue	Registration certificate No. of the dealer under CST Act, 1956 TIN NO	The address of the dealer to whom the declaration is/ are sent	Date of issue of Forms/s by the dealer	Whether Lost/Stolen destroyed	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	F Form SI.No. from 0260231 to 0260236 in Original and Duplicate	Redington (India) Limited., No.144, Shree Narayana Tower, 1 st and 2 nd floor, Hosur-Sarjapur Road, 5 th Sector, H.S.R. Layout, Bangalore-560034, 27/12/07	29190271265	Redington (India) Ltd., Ground floor and Mazzanine at block No.F-101, 102G-2, B-01, M-01, Plot No.380-381, Saketnagar, Indore-452001	02/01/2008	Destroyed in fire	
3.	F Form SI.No. from 380611 to 380622 in Original and Duplicate	Redington (India) Limited., No.144, Shree Narayana Tower, 1 st and 2 nd floor, Hosur-Sarjapur Road, 5 th Sector, H.S.R. Layout, Bangalore-560034,	29190271265	Redington (India) Ltd., #1, Kurla Industrial Estate, Next to Union Bank of India, Nari seva Sadan, Off LBS Marg, Narayan Nagar, Ghatkopar (W), Mumbai-400086	07/08/2006	Destroyed in fire	
4.	F Form SI.No. from 0258453 to 0258464 in Original and Duplicate	Redington (India) Limited., No.144, Shree Narayana Tower, 1 st and 2 nd floor, Hosur-Sarjapur Road, 5 th Sector, H.S.R. Layout, Bangalore-560034, 05/06/2007	29190271265	Redington (India) Ltd., #1, Kurla Industrial Estate, Next to Union Bank of India, Nari seva Sadan, Off LBS Marg, Narayan Nagar, Ghatkopar (W), Mumbai-400086	05/06/2007	Destroyed in fire	
5.	F Form SI.No. from 0260237 to 0260242 in Original and Duplicate	Redington (India) Limited., No.144, Shree Narayana Tower, 1 st and 2 nd floor, Hosur-Sarjapur Road, 5 th Sector, H.S.R. Layout, Bangalore-560034, 27/12/2007	29190271265	Redington (India) Ltd., #1, Kurla Industrial Estate, Next to Union Bank of India, Nari seva Sadan, Off LBS Marg, Narayan Nagar, Ghatkopar (W), Mumbai-400086	02/01/2008	Destroyed in fire	
6.	F Form SI.No. from 0260198 to 0260203 in Original and Duplicate	Redington (India) Limited., No.144, Shree Narayana Tower, 1 st and 2 nd floor, Hosur-Sarjapur Road, 5 th Sector, H.S.R. Layout, Bangalore-560034, 27/12/2007	29190271265	Redington (India) Ltd., CMM Commercial Complex, Survey No.21/10, Renovadi, Mercedes, tiswadi Goa-403005	02/01/2008	Destroyed in fire	

Sl. No.	Number (including code No.) of declaration Forms Lost destroyed or stolen	Name and address of the dealer to whom declaration Forms/ is/are issued by the department with date of F form issue	Registration certificate No. of the dealer under CST Act, 1956 TIN NO	The address of the dealer to whom the declaration is/ are sent	Date of issue of Forms/s by the dealer	Whether Lost/Stolen destroyed	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	F Form SI.No. from 0258389 to 0258400 in Original and Duplicate	Redington (India) Limited., No.144, Shree Narayana Tower, 1 st and 2 nd floor, Hosur-Sarjapur Road, 5 th Sector, H.S.R. Layout, Bangalore-560034, 05/06/2007	29190271265	Redington (India) Ltd., CMM Commercial Complex, Survey No.21/10, Renovadi, Mercers, tiswadi Goa-403005	05/06/2007	Destroyed in fire	

Assistant Commissioner of Commercial

PR-1759

Taxes, LVO-015, Kormangala,

Bangalore-34.

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ನಡವಳಿ

ವಿಷಯ: ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮರಳಬೇಕುಪ್ಪೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಮಲ್ಟಿಕಲರ್ ಗ್ರಾನ್ಟೆಟ್ ಶ್ರೀ ಡಿ.ಕೆ. ಶಿವಕುಮಾರ ರವರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದ ಕಲ್ಲುಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:677ರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಮೇಲಿನ ಬಾಕಿ ರೂ.1,86,189/- ಪಾವತಿಸದೆ ಇದ್ದ ಕಾರಣ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಕ.ಉ.ಖ.ರಿ.ನಿ.94ರ ನಿಯಮ 39ರಡಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಜಾರಿಯಾದ ನೋಟೀಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗಭೂಇ/ಡಿಪಿಬಿ/ ಕಗಗು/ 677/ 08-09/4219/ ದಿನಾಂಕ:01.01.2009.

2) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರಾಮನಗರ ರವರ ನೋಟೀಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗಭೂಇ/ಡಿಪಿಬಿ/ಕಗಗು/677/09-10/9504/ ದಿನಾಂಕ:28.01.2009.

3) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಮನಗರ ಪತ್ರಸಂಖ್ಯೆ:5161 ಗಭೂಇ/ಉನಿರಾ/ಡಿಪಿಬಿ/ಕಗಗು/677/09-10/ ದಿನಾಂಕ:08.09.2010.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮರಳಬೇಕುಪ್ಪೆ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.695 ರಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಡಿ.ಕೆ. ಶಿವಕುಮಾರ ರವರಿಗೆ 4-00 ಎಕರೆಗೆ ದಿನಾಂಕ:29.10.2004 ರಿಂದ 10 ವರ್ಷಗಳಿಗಾಗಿ ಕಲ್ಲು ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 677 ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಂತಿಮ ನೋಟೀಸು ಸಂಖ್ಯೆ: ಗಭೂಇ/ಡಿಪಿಬಿ/ಕಗಗು/677/4219/08-09/ ದಿನಾಂಕ:01.01.2009ರಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿ 2009ರ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಬಾಕಿ ರೂ.1,85,551/-ಗಳನ್ನು 60 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಂದಾಯಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುತ್ತಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಪ ಖನಿಜ ರಿಯಾಯಿತಿ ನಿಯಮ 1994ರ ನಿಯಮ 39ರಡಿ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಇದುವರೆವಿಗೂ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ರಾಮನಗರ ರವರು ವರದಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ರೂ.1,86,189/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮೇಲಿನ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ನೋಟೀಸುಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಯಾವ ರೀತಿಯು ಸ್ಪಂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ ಕಾರಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಪ ಖನಿಜ ರಿಯಾಯಿತಿ ನಿಯಮ 1994ರ ನಿಯಮ 39ರಡಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ-III ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 418 ಎಂ.ಆರ್.ಸಿ.92 ದಿನಾಂಕ:02.07.1994 ಪ್ರತ್ಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ಕಲ್ಲುಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:677ನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾದ್ದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶ.

ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗಭೂಇ/ಡಿಪಿಬಿ/ಕಗಗು/677/09-10/15066, ದಿನಾಂಕ:27ನೇ ಜನವರಿ, 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಉಪ ಖನಿಜ ರಿಯಾಯಿತಿ ನಿಯಮ 1994ರ ನಿಯಮ 39ರಂತೆ ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯ, ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮರಳಬೇಕುಪ್ಪೆ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.695 ರಲ್ಲಿ 4.00 ಎಕರೆಗೆ ಮಲ್ಟಿಕಲರ್ ಗ್ರಾನ್ಟೆಟ್‌ಗಾಗಿ ನೀಡಿದ್ದ ಕಲ್ಲು ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:677ನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಈ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಗೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಪಿ.ಆರ್.165

ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ನಡವಳಿ

ವಿಷಯ: ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಿಂತಾಮಣಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸೂರಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಗ್ರೇ ಗ್ರಾನೈಟ್‌ಗಾಗಿ ಶ್ರೀ ಎಂ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ರೆಡ್ಡಿ ರವರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದ ಕಲ್ಲುಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 779 ರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಬಾಕಿ ರೂ.69,488/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದೆ ಇದ್ದ ಕಾರಣ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಂತಿಮ ನೋಟೀಸ್ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗಭೂಇ/ಡಿಎಬಿ/ಕಗಗು/779/ 2009-10/1430, ದಿನಾಂಕ:24.04.2010.

2) 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಚಿಂತಾಮಣಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸೂರಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ಸಂಖ್ಯೆ:32/2/1 ರಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಎಂ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ರೆಡ್ಡಿ ರವರಿಗೆ ಗ್ರೇ ಗ್ರಾನೈಟ್‌ಗಾಗಿ 0.24 ಎಕರೆಗೆ ದಿನಾಂಕ:19.09.2006 ರಿಂದ 10 ವರ್ಷಗಳಿಗಾಗಿ ಕಲ್ಲುಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:779 ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರ (1)ರಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಅಂತಿಮ ನೋಟೀಸು ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಬಾಕಿಯನ್ನು 60 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಂದಾಯಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ, 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿರುವಂತೆ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.69,488/- ಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಸದೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿರುವುದಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಇದುವರೆವಿಗೂ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮೇಲಿನ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ನೋಟೀಸ್‌ಗೆ ಯಾವ ರೀತಿಯು ಸ್ಪಂದಿಸಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಪ ಖನಿಜ ರಿಯಾಯಿತಿ ನಿಯಮ 1994ರ ನಿಯಮ 39ರಡಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ-III ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ 418 ಎಂ.ಆರ್.ಸಿ.92 ದಿನಾಂಕ:02.07.1994 ಪ್ರತ್ಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ಕಲ್ಲುಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:779ರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗಭೂಇ/ಡಿಎಬಿ/ಕಗಗು/779/2010-11/16093, ದಿನಾಂಕ:15ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಉಪ ಖನಿಜ ರಿಯಾಯಿತಿ ನಿಯಮ 1994ರ ನಿಯಮ 39ರಂತೆ ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯ, ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಡಿಯಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಿಂತಾಮಣಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸೂರಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.32/2/1 ರಲ್ಲಿ 0.24 ಎಕರೆಗೆ ಗ್ರೇ ಗ್ರಾನೈಟ್‌ಗಾಗಿ ನೀಡಿದ್ದ ಕಲ್ಲುಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:779ರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಸದೇ ಇರುವ ಕಾರಣ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಈ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಪಿ.ಆರ್.239

ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ,

ಬೆಂಗಳೂರು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ನಡವಳಿ

ವಿಷಯ: ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ, ಅರಕಲಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮಾಗೋಡು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಕಪ್ಪು ಗ್ರಾನೈಟ್‌ಗಾಗಿ ಮೆ: ಕಾರ್ತಿಕ್‌ರಾಜು ಮಾನ್ಯಮಂಟ್ಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ., ರವರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದ ಕಲ್ಲುಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 738 ರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಬಾಕಿ ರೂ.4,13,732/- ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದೆ ಇದ್ದ ಕಾರಣ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಂತಿಮ ನೋಟೀಸ್ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗಭೂಇ/ಡಿಎಬಿ/ಕಗಗು/738/ 2008-09/5322, ದಿನಾಂಕ:17.02.2009.

2) 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ ಅರಕಲಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮಾಗೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 17&71 ರಲ್ಲಿ ಮೆ: ಕಾರ್ತಿಕ್‌ರಾಜ್ ಮಾನ್ಯಮಂಟ್ಸ್ ಪ್ರೈ.ಲಿ., ರವರಿಗೆ ಕಪ್ಪು ಗ್ರಾನೈಟ್‌ಗಾಗಿ 3.00 ಎಕರೆಗೆ ದಿನಾಂಕ:30.09.2005 ರಿಂದ 10 ವರ್ಷಗಳಿಗಾಗಿ ಕಲ್ಲುಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:738 ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರ (1)ರಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಅಂತಿಮ ನೋಟೀಸು ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಬಾಕಿಯನ್ನು 60 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಂದಾಯಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ, 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿರುವಂತೆ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.4,13,732/- ಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಸದೆ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿರುವುದಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಇದುವರೆವಿಗೂ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮೇಲಿನ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ನೋಟೀಸ್‌ಗೆ ಯಾವ ರೀತಿಯು ಸ್ಪಂದಿಸಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಪ ಖನಿಜ ರಿಯಾಯಿತಿ ನಿಯಮ 1994ರ ನಿಯಮ 39ರಡಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ-III ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಐ

418 ಎಂ.ಆರ್.ಸಿ.92 ದಿನಾಂಕ:02.07.1994 ಪ್ರತ್ಯೇಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ಕಲ್ಲುಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:738ರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗಭಾಇ/ಡಿಎಬಿ/ಕಗಗು/738/2010-11/16601, ದಿನಾಂಕ:22ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಉಪ ಖನಿಜ ರಿಯಾಯಿತಿ ನಿಯಮ 1994ರ ನಿಯಮ 39ರಂತೆ ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯ, ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರದಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ, ಅರಕಲಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮಾಗೋಡು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.17&71 ರಲ್ಲಿ 3.00 ಎಕರೆಗೆ ಕಪ್ಪು ಗ್ರಾನೈಟ್‌ಗಾಗಿ ನೀಡಿದ್ದ ಕಲ್ಲುಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:738ರ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಸದೇ ಇರುವ ಕಾರಣ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಈ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಪಿ.ಆರ್.259

ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ,

ಬೆಂಗಳೂರು.

COMMERCIAL TAXES DEPARTMENT

PROCEEDINGS OF THE COMMISSIONER OF COMMERCIAL TAXES, (KARNATAKA),

BANGALORE-CLARIFICATION UNDER SECTION 12(7) OF THE KARNATAKA TAX ON ENTRY OF GOODS ACT, 1979

Sub: KTEG Act, 1979- clarification on rates of entry tax applicable on high-gloss paper for use in inkjet printers and other goods for the year 2003-04 and 2004-05.

Ref: Application Dated:12.04.2010 of M/s R.K. Photo Guide, No.11, Tajmahal Hotel Building, Gandhinagar, Bangalore.

In the application cited above, M/s R.K. Photo Guide, No.11, Tajmahal Hotel Building, Gandhinagar, Bangalore-560009 has sought clarification regarding the rates of entry tax applicable on high-gloss paper for use in inkjet printers and other goods for the year 2003-04 and 2004-05.

2. Section 12(7) of the Karnataka Tax on Entry of Goods Act, 1979 empowers the Commissioner of Commercial Taxes to clarify the rate of tax payable under the Act, if he considers it necessary or expedient so to do, for the purpose of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue. It is examined and found that the clarification requested by the petitioner is within the scope of the aforesaid provision and it is necessary that the clarification be issued for the purpose of maintaining uniformity in the work of assessments and collection of revenue.

3. Hence the following clarification is issued.

CLARIFICATION NO.KTEG/CLR/CR-03/2010-11, DATED:19.01.2011

It is clarified that:

- 1) High-gloss paper for use in inkjet printer which is a photographic paper and films of all kinds are liable to entry tax at 5% as per serial number 8 of the table in the notification No.FD 11 CET 2002 Dated:30.03.2002.
- 2) Coated matte print paper, flex banner and canvas are not liable to entry tax.

PR-223

PRADEEP SINGH KHAROLA

Commissioner of Commercial
Taxes, (Karnataka), Bangalore.

ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಇಲಾಖೆ

ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ, (ಕರ್ನಾಟಕ), ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-09

ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 15/10-11

ಸಂಖ್ಯೆ: ವಾತೆಅಅ/ಗು&ಸ/ಸಿ.ಆರ್-22/2010-11, ದಿನಾಂಕ:30.12.2010

ವಿಷಯ: ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಇಲಾಖೆಯು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ 'e-SUGAM' ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಜನಪ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಬಗೆಗೆ.

ಈ ಇಲಾಖೆಯು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ 'e-SUGAM' ಪದ್ಧತಿಯಿಂದಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿತ ವರ್ತಕರು ಡೆಲಿವರಿ ನೋಟುಗಳ ಸಲುವಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಬದಲಾಗಿ ಸರಕು ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ 'ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆ' (unique number) ಅನ್ನು ಪಡೆದು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತೊಡಕಿಲ್ಲದೆ ಕ್ಷಿಪ್ರವಾಗಿ ಸರಕು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ಈ ಪದ್ಧತಿಯು ಅನುಕೂಲವಾಗುವುದಲ್ಲದೆ ವರ್ತಕರ ವಹಿವಾಟು ವಿವರಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಸುಲಭವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಈಗ ಕೆಲವೊಂದು ಸರಕುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ವ್ಯವಹಾರದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು 'e-SUGAM' ದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ಕಡ್ಡಾಯ ಮಾಡಿದೆ. ಆದರೆ ಎಲ್ಲಾ ಸರಕು ಸಾಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು 'e-SUGAM' ದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ, ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೃಂದವು ಈ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಜನಪ್ರಿಯಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಆ ಮೂಲಕ ವರ್ತಕ ವೃಂದವು ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ಈ ಪದ್ಧತಿಯ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮನವೊಲಿಸಬೇಕು. ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗವು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು:

(ಅ) ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ತಮ್ಮ ವರ್ತಕರೊಂದಿಗಿನ ಭೇಟಿ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ 'e-SUGAM' ಪದ್ಧತಿಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯನ್ನು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟು, ಈ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅವರು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರಕುಗಳ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತೇಜಿಸಬೇಕು;

(ಆ) ತನಿಖಾತಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತನಿಖಾ ತಾಣಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸಾಗಾಣಿಕೆದಾರರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ/ ಸರಕು ವಾಹನದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ 'e-SUGAM' ದ ಅನುಕೂಲತೆಗಳ ಬಗೆಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು;

(ಇ) ವರ್ತಕರು 'e-SUGAM' ದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದಾಗ ಅವರು ತೆರಿಗೆ ತಪ್ಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ತಪ್ಪುಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬಾರದು. ಆದರೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ 'e-SUGAM' ಗಳನ್ನು ಮರು-ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಮತ್ತು ಸರಕು ವಾಹನವನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಗಣನೀಯ ಪ್ರಮಾಣದ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡುಬಂದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಾಕ್ಷಿಣ್ಯವಾಗಿ ದಂಡ ವಿಧಿಸಬೇಕು;

(ಈ) ಹೊರ ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಸರಕು ವಾಹನವು ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯದ ತನಿಖಾ ತಾಣಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸಿದಾಗ, ಸರಕು ವಾಹನದಲ್ಲಿನ ಸರಕುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು 'e-SUGAM' ದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿಲ್ಲದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸರಕು ವಾಹನದ ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿ 'e-SUGAM' ದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು.

(ಉ) 'e-SUGAM' ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನೋಂದಾಯಿತ ವರ್ತಕರೂ 'e-SUGAM' ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿ ಎಂಬುದು;

(ಋ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯು ಪ್ರತಿ ದಿನ 'e-SUGAM' ದಾಖಲಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುಹೆಚ್ಚು ವರ್ತಕ ಬಂಧುಗಳು 'e-SUGAM' ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ಮನವೊಲಿಸಬೇಕು.

ಪಿ.ಆರ್.54

ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆಗಳ ಆಯುಕ್ತರು
(ಕರ್ನಾಟಕ), ಬೆಂಗಳೂರು.

COMMERCIAL TAXES DEPARTMENT

Office of the Commissioner of Commercial Taxes (Karnataka), VTK Building,
Kalidasa Road, Gandhinagar, Bangalore-560009

Sub: Online issue of C-Forms and F-Forms on monthly basis by the Union Territory of Puducherry Administration from 01.07.2007 not to accept printed C/F-Form henceforth-reg.

Please find enclosed herewith a copy of the letter of the Development Commissioner-cum-Principal Secretary (Finance), Government of Puducherry, Chief Secretariat, Goubert Avenue, Pondicherry-605001, to inform all the concerned.

- 1) That the facility of online issue of declaration Form-C and Form-F on monthly basis for the purchases/ stock inward made from and that the printed Form-C/F may not be accepted henceforth.
- 2) That they may verify the genuineness of the declaration forms by visiting the website of the Commercial Taxes Department, Puducherry having distinct url <http://gst.puducherry.gov.in> or the website of TINXSYS.
- 3) That the concerned should accept only the computer generated declaration Form-C/F for the purposes of the CST Act, 1956.

PR-64

Commissioner of Commercial
Taxes, (Karnataka), Bangalore.

COMMERCIAL TAXES DEPARTMENT

Office of the Commissioner of Commercial Taxes (Karnataka), VTK Building,
Kalidasa Road, Gandhinagar, Bangalore

No.CLR.CR.159/10-11, Bangalore, Dated:20th January, 2011

Present: Pradeep Singh Kharola, IAS, Commissioner of Commercial Taxes.

- 1) In the matter of the application Dated:18.09.2010 of Devi Health Care, Sira Road, Tumkur.
- 2) In the matter of issue of clarification under Section 59(4) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003.

Devi Health Care, behind Shanthinatha Motors, Sira Road, Tumkur ('the applicant' for short), a partnership firm registered under the Karnataka Value Added Tax Act, 2003 (the Act' for short) have filed an application Dated:18.09.2010 seeking clarification of the rate of tax applicable on 'Looks Sandal Toilet Soap' and 'Looks Milk Toilet Soap'. In the said application it is contended that these goods are ayurvedic propriety medicines that are useful to cure certain skin problems. Copies of the approval granted by the Licensing Authority. Directorate of Ayush, Dhanavantri Road, Bangalore are inclosed to the application in support of the said contention.

2. Sri S. Prakash, advocate of the applicant was heard in the matter on 12.11.2010 and his arguments are taken on record. It was argued that the toilet soaps manufactured by the applicant are ayurvedic soaps approved by the Licensing Authority, i.e., Directorate of Ayush, Bangalore and that the said soaps are sold against prescription as ayurvedic formulation liable to tax at 5% as medicines.

3. The contentions of the applicant are examined as also the samples of the goods furnished and the licence issued by the Directorate of Ayush The issue is addressed as below:

(a) Entry 60 of the Third Schedule to the Act reads as follows, "Medical and pharmaceutical preparations; medicated ointments manufactured or imported under licence granted under the Drugs and Cosmetics Act, 1940;....."

In the certificate Dated:16.10.2009 issued in Form-26-F-1, the Drug Licensing Authority, Directorate of Ayush, Government of Karnataka, Bangalore states that the applicant complies with the requirements of Good Manufacturing Practice (GMP) of Ayurveda-Siddha-Unani drugs as laid down in schedule "T" of the Drugs and Cosmetic Rules, 1945. It is no where laid down in the said certificate that 'Looks Milk Toilet Soap' and 'Looks Sandal Toilet Soap' are to be sold only against prescription from a registered medical practitioner. The composition, method of manufacturing, therapeutic conditions and directions for use approved by the Licensing Authority are also examined and found that the toilet soaps are for general skin problems and the usage is similar to any commonly available toilet soap, i.e., rinse and apply liberally all over the body and wash clean.

(b) The samples of the soap and its wrapper are also examined. It is nowhere stated that the toilet soap is a drug to be sold under prescription by a registered medical practitioner nor is there any indication that the said soaps are specific medicines to treat and cure any particular skin ailment or condition. Infact, on the wrapper of the soaps it is mentioned that it is a "Moisturing Beauty Soap". Hence these cannot be treated as medicinal and pharmaceutical preparation covered by the scope of the first part of entry 60 of the Third Schedule to the Act. The second part of the said entry, i.e., medicated ointments manufactured under licence granted under the Drugs and Cosmetics Act, 1940 also does not cover the toilet soaps of the applicant as they are not medicated ointments.

4. In view of the above position of law, the following order is issued.

ORDER No.CLR.CR.159/10-11, Dated:20.01.2011

It is hereby clarified that 'Looks Sandal Toilet Soap' and 'Looks Milk Toilet Soap' are unscheduled goods liable to tax at 13.5% under Section 4(1) (b) of the Karnataka Value Added Tax Act, 2003.

PR-169

PRADEEP SINGH KHAROLA
Commissioner of Commercial
Taxes, (Karnataka), Bangalore.

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿ 52 ಎಲ್‌ಜಿಬಿ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:19.05.2011

ನಮೂನೆ 29

68ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (5)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆನ ಘೋಷಣೆ-ನಿಯಮ 96

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 68ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (5)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ 19.08.2010ರ ದಿನಾಂಕದ ಎಲ್‌ಎನ್‌ಡಿ/ ಸಿಆರ್‌/114/09-10ರ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹದ್ದುಗಡದ ಹಳ್ಳದ ಜಮೀನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಹದ್ದುಗಡದ ಹಳ್ಳದ ಮೇಲಣ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಾಗೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಹಕ್ಕುಗಳು ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಜಮೀನು ಇರುವ ಗ್ರಾಮ	ರಾಮಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ
ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ
ಜಿಲ್ಲೆ	ಬೆಂಗಳೂರು
ಸದರಿ ಭಾಗದ ವರ್ಣನೆ	ಹದ್ದುಗಡದ ಹಳ್ಳ
ಸರಿ ಸುಮಾರು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	0-10.08 (ಸ.ನಂ.10 ಮತ್ತು 12)
ಮೇರೆಗಳು	ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ: ಸ.ನಂ.12ರ ಜಮೀನು ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ: ಹದ್ದುಗಡದ ಹಳ್ಳ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ: ಹದ್ದುಗಡದ ಹಳ್ಳ ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ: ಸ.ನಂ.10ರ ಜಮೀನು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎಲ್. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ,

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂ.ಮಂ.-2)

ಪಿ.ಆರ್.548